

## KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN KAYDINA İLİŞKİN YÖNETMELİK(BKK:2006-10970)

Karar Tarihi	Yönetmelik	Yürürlük Tarihi	Yayın Tarihi	RG Sayısı
13.09.2006	No: 5018 YT 2006-10970	02.10.2006	02.10.2006	26307

### BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

#### MADDE 1 - AMAÇ

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelere bağlı ve Kanun kapsamında olan kurum ve kuruluşların mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### MADDE 2 - KAPSAM

(1) Bu Yönetmelik, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelere bağlı ve Kanun kapsamında olan kurum ve kuruluşların mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### MADDE 3 - DAYANAK

(1) Bu Yönetmelik; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44, 45 ve {3}60 ıncı maddeleri ile {4}178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 13 üncü maddesinin (f) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### TANIMLAR

#### MADDE 4 -

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,

b) Cins tashihi: Binalar, arazi ve arsalar ile yer altı ve yer üstü düzenlerinin mevcut kullanım şekilleri ile tapu kayıtlarının farklılık göstermesi durumunda tapu kayıtlarının mevcut kullanım şekli dikkate alınarak düzeltilmesi işlemini,

c) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Kanunun 3 üncü maddesinde tanımlanan kamu idarelerini,

ç) Kanun: 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

d) Kayıt planı: Yönetmeliğin (1) numaralı ekinde yer alan taşınmazların cinslerine göre oluşturulmuş listeyi,

e) Malî hizmetler birimi: Kanunun 60 ıncı maddesinde sayılan görevleri yürüten birimi,

f) Malik idare: Hazine adına tescilli taşınmazlar ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerler açısından Maliye Bakanlığını, diğer kamu idareleri açısından kendi tüzel kişiliklerini,

g) Taşınmaz ve haklar: Kamu idarelerinin mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan, eklenti ve bütünleyici parçaları dahil olmak üzere arazi, arsa, bina, yer altı ve yer üstü düzenleri ile sınırlı aynî haklar ve kişisel hakları,

ğ) Üst yönetici: Kanunun 11 inci maddesinde tanımlanan kamu personelini,

h) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM KAYIT VE KONTROL USUL VE ESASLARI

### MADDE 5 - KAYIT VE KONTROL İŞLEMLERİ

(1) Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, kamu idarelerine ait taşınmazların mevcutlarla birlikte içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar olarak takip edilmesi amacıyla kayıt altına alınmasıdır. Kayıtların belgeye dayanması esastır.

(2) Kayıt işlemleri; taşınmaz giriş ve çıkış kayıtlarının tutulması ve ilgili cetvellere kaydedilmesi süreçlerini kapsar.

(3) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mülkiyetinde, idaresinde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydı ve yönetimi ile ilgili olarak bu Yönetmelik gereğince yapılması gereken kayıt ve kontrol işlemleri; kuruluş kanunları ile özel mevzuatlarındaki hükümler uyarınca, bu idarelerin yetkili ve görevli birimleri tarafından yapılır.

(4) Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre, harcama yetkilileri tarafından görevlendirilecek personele yaptırılabilir.

### MADDE 6 - TAŞINMAZ KAYIT VE KONTROL İŞLEMLERİYLE İLGİLİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

(1) Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri ile görevli birim ve personel;

a) Kayıtların mevzuata uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını ve bu kayıtlara ilişkin bilgisayar programı, defter ve belgelerin denetime hazır şekilde muhafaza edilmesini sağlamakla,

b) Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda kayıt, defter ve belgelerini devir ve teslim etmek, göreve başladıklarında devir ve teslim almakla,

c) Yapılan kayıt ve işlemlerden dolayı harcama yetkililerine karşı sorumlu olup, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatı gereğince harcama yetkilisi adına hazırlayacakları Ek 1'deki kayıt planına göre oluşturulan formları, mali yılı takip eden ay sonuna kadar mali hizmetler birimine göndermekle,

yükümlüdür.

### MADDE 7 - KAYIT ŞEKLİ

(1) Kamu idareleri;

a) Tapu kütüğünde adlarına tescilli olan ve Ek 1'deki Kayıt Planının "Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar" başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 2'deki "Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu"nda,

b) Tapu kütüğünde kayıtlı olmayan ve Ek 1'deki Kayıt Planının "Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar"

başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 3'teki 'Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu'nda,

c) Ek 1'deki Kayıt Planının "Orta Malları" başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 4'teki 'Orta Malları Formu'nda,

ç) Ek 1'deki Kayıt Planının "Genel Hizmet Alanları" başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 5'teki 'Genel Hizmet Alanları Formu'nda,

d) Tapu kütüğünde üçüncü kişiler adına tescilli veya diğer kamu idarelerinin yönetiminde olmakla birlikte irtifak hakkı tesisi, tahsis, kiralama, kullanma izni verilmesi gibi yollarla kullanım hakkı kendilerine verilen taşınmazların kaydını Ek 6'daki "Sınırlı Aynî Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu'nda",

yer alan bilgileri içerecek şekilde bilgisayarda veya deftere yazarak kaydını tutarlar.

(2) Kamu idarelerinin taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince hazırlanan bu formlar taşınmaz icmal cetvelleri hazırlanmak üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Mali hizmetler birimince bu formlar konsolide edilerek bu Yönetmeliğin ekinde (Ek 7) bulunan örneğe uygun şekilde taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulur.

(3) İcmal cetvellerinde, kayıt planında belirtilen unsurların her biri için bir satır ayrılır ve bu taşınmazlara ilişkin adet ve yüzölçüm toplamları belirtilir.

(4) Maliye Bakanlığında bu cetvellerin oluşturulması yetki ve görevi Milli Emlak Genel Müdürlüğüne aittir.

## **MADDE 8 - TAŞINMAZLARIN NUMARALANDIRILMASI**

(1) Kamu idarelerince kaydedilen her taşınmaz için daha önce belirlenmiş taşınmaz numarası var ise bu taşınmaz numarası, yoksa kamu idarelerinin belirleyeceği taşınmaz numarası verilir.

## **MADDE 9 - DOSYALAMA**

(1) Kamu idarelerince bu Yönetmeliğin 7 nci maddesine göre kaydedilen her taşınmaz için taşınmaz ile aynı numarayı taşıyan ve aşağıdaki belgeleri içeren birer dosya düzenlenir;

a) Satın almada, satış sözleşmesi ve tapu senedi,

b) Trampada, trampa sözleşmesi ve tapu senedi,

c) Kamulaştırmada; taraflar anlaşmışlarsa taraflarca düzenlenen anlaşma tutanağı ile satış sözleşmesi, anlaşmamışlarsa mahkeme kararı ve tapu senedi,

ç) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 98 inci maddesine göre yapılan teferruğlarda, satış komisyonu kararı ve tapu senedi; 2004 sayılı İcra ve İflâs Kanununa göre yapılan teferruğlarda, ihale kararı ve tapu senedi,

d) 3082 sayılı Kamu Yararının Zorunlu Kıldığı Hallerde, Kamu Hizmeti Niteliği Taşıyan Özel Teşebbüslerin Devletleştirilebilmesi Usul ve Esasları Hakkında Kanun hükümlerine göre yapılacak devletleştirmelerde, bu Kanunun 5 inci maddesi uyarınca oluşturulacak komisyonun, aynı Kanunun 6 ncı maddesi uyarınca düzenleyeceği tutanak ve tapu senedi,

e) Kanunlar ve uluslararası anlaşmalar gereğince kamu idarelerine intikal eden taşınmazlarda, tapu

senedi,

f) Mahkeme kararı ile mülkiyeti kamu idarelerine geçen taşınmazlarda, kesinleşen mahkeme kararı ve tapu senedi,

g) Kadastro uygulaması sonucu kamu idareleri adına tescil edilen taşınmazlarda, kesinleşen kadastro tutanağı ve tapu senedi,

ğ) Kamu idarelerine bağışlanan taşınmazlarda, usulüne uygun olarak düzenlenen bağış formu ile tapu senedi,

h) İdarî yoldan kamu idareleri adına tescil edilen taşınmazlarda, tescilin yapıldığına ilişkin yazı ile tapu senedi,

ı) Yapım suretiyle edinilen taşınmazlarda, usulüne uygun olarak düzenlenen ve yetkili makam tarafından onaylanan kesin kabul tutanağı,

i) Kiralanan taşınmazlarda, kira sözleşmesi,

j) İrtifak hakkı tesis edilmek suretiyle kullanılan taşınmazlarda irtifak hakkı sözleşmesi (resmi senet), kullanma izni verilen taşınmazlarda kullanma izni sözleşmesi, bağımsız ve sürekli nitelikli hak tesis edilmek suretiyle kullanılan taşınmazlarda ise sözleşme (resmi senet) ve tapu senedi örneği,

k) Kanunun 47 nci maddesi veya mevzuatta tahsise imkân tanıyan diğer hükümler uyarınca kamu idarelerine tahsis edilen taşınmazlarda, tahsis eden idarenin tahsis kararı,

l) Kanunun 45 inci maddesi kapsamında veya mevzuatta bedelsiz devre imkân tanıyan diğer hükümlere göre bir idare tarafından bir diğer idareye bedelsiz olarak devredilen taşınmazlarda, devreden idare tarafından gönderilen devir kararı,

m) Taşınmaza ilişkin yazışmalar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DİĞER İŞLEMLER

### MADDE 10 - CİNS TASHİHLERİNİN YAPILMASI

(1) Kamu idareleri; mülkiyetlerinde, yönetimlerinde ve kullanımlarında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olmaması durumunda, tapu kayıtlarında cins tashihinin yapılması için gerekli işlemleri yaparlar.

(2) Tahsis edilen ve üzerinde irtifak hakkı tesis edilen taşınmazlar açısından bu yükümlülük kullanan idarenin veya gerçek veya tüzel kişilerin durumu tespit eden yazısı üzerine taşınmaz maliki idareye aittir. Ancak cins tashihine ilişkin gerekli belgeler ile buna ilişkin malî yükümlülükler kullanıcılar tarafından karşılanır.

### MADDE 11 - KAYIT DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ

(1) Kadastro, imar, ifraz, tevhid, cins tashihi, yüzölçüm değişikliği, kat mülkiyeti tesisi, kamuya terk gibi nedenlerle taşınmazda meydana gelebilecek değişikliklerde kayıtlar kapatılıp oluşan taşınmazlar esas alınarak yeni kayıt tesis edilir.

(2) Terkin, satış, devir gibi mülkiyeti sona erdiren durumlarda sona eriş nedeni açıklanarak kayıt kapatılır.

## **MADDE 12 - KAYITLARIN YENİLENMESİ**

(1) Kayıtların yenilenmesi halinde kapatılan kayıtlar da dahil olmak üzere eski kayıtların tamamı yeni kayıtlara işlenir.

## **MADDE 13 - TEREDDÜTLERİN GİDERİLMESİ**

(1) Bu Yönetmeliğin uygulanması esnasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

## **GEÇİCİ MADDE 1 -**

(1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte kamu idarelerinin mülkiyetinde, kullanımında ve yönetiminde bulunan taşınmazların kayıtları, 31/12/2006 tarihine kadar tamamlanır.

## **MADDE 14 - YÜRÜRLÜK**

(1) Sayıştayın görüşü de alınarak hazırlanan bu Yönetmelik, 1/1/2006 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## **MADDE 15 - YÜRÜTME**

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

## **TAŞINMAZLAR EK-1/A**

### **1. TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR**

#### **1.1. Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar**

##### **1.1.1. İdare Bina ve Tesisleri**

###### **1.1.1.1. İdare Binaları**

###### **1.1.1.2. Hizmet Binaları**

##### **1.1.2. Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler**

###### **1.1.2.1. Anaokulları**

###### **1.1.2.2. İlköğretim Okulları**

###### **1.1.2.3. Ortaöğretim Okulları**

###### **1.1.2.4. Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksekokul Binaları**

###### **1.1.2.5. Mesleki Eğitim Merkezleri**

##### **1.1.3. Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler**

###### **1.1.3.1. Sağlık Evleri**

- 1.1.3.2. Sağlık Ocakları
- 1.1.3.3. Dispanserler
- 1.1.3.4. Hastaneler
- 1.1.3.5. laboratuvarlar
- 1.1.3.6. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri
- 1.1.3.7. Klinikler
- 1.1.3.8. Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri
- 1.1.4. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler
  - 1.1.4.1. Yurt ve Pansiyonlar
  - 1.1.4.2. Bakım Evi ve Huzurevleri
  - 1.1.4.3. Kreş ve Gündüz Bakımevleri
  - 1.1.4.4. Halk Eğitim Merkezi
  - 1.1.4.5. Kurs Merkezleri
  - 1.1.4.6. Kütüphaneler
  - 1.1.4.7. Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları
  - 1.1.4.8. Düğün, Tören ve Konferans Salonları
  - 1.1.4.9. Sergi ve Fuar Alanları
  - 1.1.4.10. Müzeler, Sanat Galerileri
  - 1.1.4.11. Hayvan Barınakları
  - 1.1.4.12. Hayvanat Bahçeleri
- 1.1.5. Spor Amaçlı Bina ve Tesisler
  - 1.1.5.1. Spor Sahaları
  - 1.1.5.2. Spor Salonları
  - 1.1.5.3. Stadyumlar
  - 1.1.5.4. Kortlar
  - 1.1.5.5. Yarış Pistleri
  - 1.1.5.6. Hipodromlar

- 1.1.6. Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler
  - 1.1.6.1. Turizm Kompleksi
  - 1.1.6.2. Oteller
  - 1.1.6.3. Tatil Köyleri
  - 1.1.6.4. Moteller
  - 1.1.6.5. Pansiyonlar
  - 1.1.6.6. Kültür ve Eğlence Merkezleri
  - 1.1.6.7. Kamping ve Günöbirlik Alanları
  - 1.1.6.8. İçmece ve Kaplıca Tesisleri
  - 1.1.6.9. Kamuya Ait Eğitim ve Dinlenme Tesisleri
    - 1.1.6.9.1. Misafirhaneler
    - 1.1.6.9.2. Eğitim Tesisleri
    - 1.1.6.9.3. Dinlenme Tesisleri
  - 1.1.7. Konutlar
    - 1.1.7.1. Kamu Konutları
    - 1.1.7.2. Diğer Konutlar
  - 1.1.8. Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri
    - 1.1.8.1. Cezaevleri
    - 1.1.8.2. İslahevleri
    - 1.1.8.3. Madde Bağımlıları İslah Merkezleri
    - 1.1.8.4. Tutukevleri
  - 1.1.9. Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler
    - 1.1.9.1. Alışveriş ve İş Merkezleri
    - 1.1.9.2. Büyük ve Çok Katlı Mağazalar
    - 1.1.9.3. Market ve Süpermarketler
    - 1.1.9.4. Restoranlar, Lokantalar
    - 1.1.9.5. Dükkan ve İşyeri

1.1.10. Tarihi, Kültürel ve Sanat Yapıları

1.1.10.1. Saraylar

1.1.10.2. Köşkler, Kasırlar

1.1.10.3. Medreseler ve Külliyyeler

1.1.11. İbadet Amaçlı Yapılar

1.1.12. Sanayi ve Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

1.1.12.1. Fabrikalar

1.1.12.2. Atölyeler

1.1.12.3. İmalathaneler

1.1.12.4. Tersaneler

1.1.13. Tarımsal Amaçlı Bina ve Tesisler

1.1.14. Askeri Bina ve Tesisler

1.1.15. Depolama Amaçlı Binalar

1.1.15.1. Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depo

1.2. Arsalar

1.3. Araziler

1.3.1. Tarla

1.3.2. Bağ Bahçe

1.3.3. Çayır ve Otlaklar

1.3.4. Tarım Dışı Alanlar

1.3.5. Ağaçlandırılmış Alanlar

1.4. Ormanlar

1.5 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri

1.5.1. Boru Hatları

1.5.2. Enerji Nakil Hatları

1.5.3. Su İsale Hatları

1.5.4. Kanalizasyon Hatları



- 1.5.5. Tüneller
- 1.5.6. Köprü ve Geçitler
  - 1.5.6.1. Köprüler
  - 1.5.6.2. Alt Geçitler
  - 1.5.6.3. Üst Geçitler
- 1.5.7. Yollar
- 1.5.8. Sulama Kanalları
- 1.5.9. Kuyular
  - 1.5.9.1. Su Kuyuları
  - 1.5.9.2. Petrol ve Gaz Kuyuları
- 1.5.10. Baraj ve Göletler
  - 1.5.10.1. Barajlar
  - 1.5.10.2. Göller
  - 1.5.10.3. Göletler
- 1.5.11. Hava Meydanları
- 1.5.12. Liman ve Rıhtımlar
- 1.5.13. İskeleler
- 1.5.14. Çekerek Yerleri
- 1.5.15. Balıkçı Barınakları
- 1.5.16. Toplu Taşıma Hatları ve İstasyonları
  - 1.5.16.1. Demiryolu Hatları ve İstasyonları
  - 1.5.16.2. Metro Hatları ve İstasyonları
  - 1.5.16.3. Tramvay Hatları ve İstasyonları
  - 1.5.16.4. Teleferik Hatları ve İstasyonları
  - 1.5.16.5. Telesiyer Hatları ve İstasyonları
  - 1.5.16.6. Yolcu Terminalleri (Otogar)
  - 1.5.16.7. Duraklar

## 1.6. Maden Ocakları

EK-1/B

### 2.TAPUDA KAYITLI OLMAYAN TAŞINMAZLAR

#### 2.1. Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar

##### 2.1.1. İdare Bina ve Tesisleri

###### 2.1.1.1. İdare Binaları

###### 2.1.1.2. Hizmet Binaları

##### 2.1.2. Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler

###### 2.1.2.1. Anaokulları

###### 2.1.2.2. İlköğretim Okulları

###### 2.1.2.3. Ortaöğretim Okulları

###### 2.1.2.4. Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksekokul Binaları

###### 2.1.2.5. Mesleki Eğitim Merkezleri

##### 2.1.3. Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler

###### 2.1.3.1. Sağlık Evleri

###### 2.1.3.2. Sağlık Ocakları

###### 2.1.3.3. Dispanserler

###### 2.1.3.4. Hastaneler

###### 2.1.3.5. Laboratuvarlar

###### 2.1.3.6. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri

###### 2.1.3.7. Klinikler

###### 2.1.3.8. Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri

##### 2.1.4. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler

###### 2.1.4.1. Yurt ve Pansiyonlar

###### 2.1.4.2. Bakım Evi ve Huzurevleri

###### 2.1.4.3. Kreş ve Gündüz Bakımevleri

- 2.1.4.4. Halk Eğitim Merkezi
- 2.1.4.5. Kurs Merkezleri
- 2.1.4.6. Kütüphaneler
- 2.1.4.7. Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları
- 2.1.4.8. Düğün, Tören ve Konferans Salonları
- 2.1.4.9. Sergi ve Fuar Alanları
- 2.1.4.10. Müzeler, Sanat Galerileri
- 2.1.4.11. Hayvan Barınakları
- 2.1.4.12. Hayvanat Bahçeleri
- 2.1.5. Spor Amaçlı Bina ve Tesisler
  - 2.1.5.1. Spor Sahaları
  - 2.1.5.2. Spor Salonları
  - 2.1.5.3. Stadyumlar
  - 2.1.5.4. Kortlar
  - 2.1.5.5. Yarış Pistleri
  - 2.1.5.6. Hipodromlar
- 2.1.6. Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler
  - 2.1.6.1. Turizm Kompleksi
  - 2.1.6.2. Oteller
  - 2.1.6.3. Tatil Köyleri
  - 2.1.6.4. Moteller
  - 2.1.6.5. Pansiyonlar
  - 2.1.6.6. Kültür ve Eğlence Merkezleri
  - 2.1.6.7. Kamping ve Günöbirlük Alanları
  - 2.1.6.8. İçmece ve Kaplıca Tesisleri
  - 2.1.6.9. Kamuya Ait Eğitim ve Dinlenme Tesisleri
    - 2.1.6.9.1. Misafirhaneler

- 2.1.6.9.2. Eğitim Tesisleri
- 2.1.6.9.3. Dinlenme Tesisleri
- 2.1.7. Konutlar
  - 2.1.7.1. Kamu Konutları
  - 2.1.7.2. Diğer Konutlar
- 2.1.8. Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri
  - 2.1.8.1. Cezaevleri
  - 2.1.8.2. İslahevleri
  - 2.1.8.3. Madde Bağımlıları İslah Merkezleri
  - 2.1.8.4. Tutukevleri
- 2.1.9. Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler
  - 2.1.9.1. Alışveriş ve İş Merkezleri
  - 2.1.9.2. Büyük ve Çok Katlı Mağazalar
  - 2.1.9.3. Market ve Süpermarketler
  - 2.1.9.4. Restoranlar, Lokantalar
  - 2.1.9.5. Dükkan ve İşyeri
- 2.1.10. Tarihi, Kültürel ve Sanat Yapıları
  - 2.1.10.1. Saraylar
  - 2.1.10.2. Köşkler, Kasırlar
  - 2.1.10.3. Medreseler ve Külliyyeler
- 2.1.11. İbadet Amaçlı Yapılar
- 2.1.12. Sanayi ve Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler
  - 2.1.12.1. Fabrikalar
  - 2.1.12.2. Atölyeler
  - 2.1.12.3. İmalathaneler
  - 2.1.12.4. Tersaneler
- 2.1.13. Tarımsal Amaçlı Bina ve Tesisler

2.1.14. Askeri Bina ve Tesisler

2.1.15. Depolama Amaçlı Binalar

2.1.15.1. Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar

2.2. Araziler

2.2.1. Tarla

2.2.2. Bağ Bahçe

2.2.3. Çayır ve Otlaklar

2.2.4. Tarım Dışı Alanlar

2.2.5. Ağaçlandırılmış Alanlar

2.3. Ormanlar

2.4. Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri

2.4.1. Boru Hatları

2.4.2. Enerji Nakil Hatları

2.4.3. Su İsale Hatları

2.4.4. Kanalizasyon Hatları

2.4.5. Tüneller

2.4.6. Köprü ve Geçitler

2.4.6.1. Köprüler

2.4.6.2. Alt Geçitler

2.4.6.3. Üst Geçitler

2.4.7. Yollar

2.4.8. Sulama Kanalları

2.4.9. Kuyular

2.4.9.1. Su Kuyuları

2.4.9.2. Petrol ve Gaz Kuyuları

2.4.10. Baraj ve Göletler

2.4.10.1. Barajlar

2.4.10.2. Göller

2.4.10.3. Göletler

2.4.11. Hava Meydanları

2.4.12. Liman ve Rıhtımlar

2.4.13. İskeleler

2.4.14. Çekek Yerleri

2.4.15. Balıkçı Barınakları

2.4.16. Mendirekler ve Dalgakıran

2.4.17. Şamandıra, Dolfen ve Platformlar

2.4.18. Toplu Taşıma Hatları ve İstasyonları

2.4.18.1. Demiryolu Hatları ve İstasyonları

2.4.18.2. Metro Hatları ve İstasyonları

2.4.18.3. Tramvay Hatları ve İstasyonları

2.4.18.4. Teleferik Hatları ve İstasyonları

2.4.18.5. Telesiyej Hatları ve İstasyonları

2.4.18.6. Yolcu Terminalleri (Otogar)

2.4.18.7. Duraklar

2.5. Kıyılar

2.6. Dolgu Alanları

2.7. Maden Ocakları

EK-1/C

3. ORTA MALLARI

3.1. Meralar

3.2. Yaylaklar (Yaylalar)

3.3. Kışlaklar

3.4. Umumi Çayır ve Otlaklar

3.5. Harman Yerleri

3.6. Panayır Yeri

3.7. Sıvat ve Eyrek Yeri

3.8. Umuma Ait Çekek Yerleri

EK-1/D

4. GENEL HİZMET ALANLARI

4.1. Meydanlar

4.2. Parklar ve Yeşil Alanlar

4.3. Mesire Yerleri

4.4. Rekreasyon Alanları

4.5. Otoparklar

4.6. Pazar Yeri

4.7. Genel Mezarlıklar

4.8. Umuma Ait Binalar HBS NOTU: METİN EKİNDEKİ EKLERDEN "EK-2","EK-3" , "EK-4" , "EK-5" , "EK-6" , "EK-7/A" , "EK-7/B" , "EK-7/C" , "EK-7/D" TEKNİK NEDENLERDEN DOLAYI SİSTEME AKTARILAMAMIŞTIR.