



2017

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Dönemi

01.01.2017 – 31.12.2017

Adres

Kazım Karabekir Mahallesi Şehit Ömer Faydalı Caddesi No:201 YALOVA

İletişim

Tel: 0 (226) 814 10 48 Faks: 0 (226) 812 43 16

e-posta

77ilozelidare@icisleri.gov.tr



“..... Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”



SUNUM

Gelişmenin hızlı ve etkin olabilmesi açısından kamu yönetiminin daha demokratik, şeffaf, katılımcı, etkinlik ve hesap verilebilirlik ilkelerinin esas alınması önemlidir. Bu anlayış bağlamında gerek 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda gerekse kamu mali yönetimi mevzuatlarında yapılan yasal düzenlemeler ile stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu gibi unsurlar ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet raporları ile ilgili 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi; “ *idare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.*” hükmünü taşımaktadır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verebilme sorumluluğunun en önemli unsurlarından birisi olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından birisidir. Bu nedenle 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddeleri gereğince Yalova İl Özel İdaresi 2017 Yılı Faaliyet Raporu 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre bütçe sisteminde harcama yetkilisi konumunda olan birim müdürlüklerinin faaliyet raporlarından yararlanılarak hazırlanmıştır.

2017 Yılı Faaliyet Raporunun gelecek yıllara da ışık tutması temennisiyle saygılar sunarım.

İÇİNDEKİLER

YALOVA İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER.....	1
Coğrafi Konumu.....	1
Tarihçesi	1
Nüfus Durumu	2
GENEL BİLGİLER	3
Misyon.....	3
Vizyon	3
Temel İlkeler	3
Yasal Dayanak.....	3
YETKİ, İMTİYAZ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	4
Yetki ve İmtiyazlar.....	4
Görev ve Sorumluluklar	5
Muafiyetler	5
Köye Yönelik Hizmetler	5
VALİ	8
Görev ve Yetkileri	9
İL GENEL MECLİSİ ve İL ENCÜMENİ	9
İl Genel Meclisi	9
İl Genel Meclisi Başkanlık Divanı	10
İl Genel Meclisi Üyeleri.....	10
Komisyonlar	13
İl Encümeni	15
Görev ve Yetkileri	16
İL ÖZEL İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
Fiziksel Yapı	16
Kurumsal Yapı	18
İnsan Kaynakları	19
Sunulan Hizmetler	19
Bilişim Sistemi	33

MALİ BİLGİLER	34
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	35
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	40
PERFORMANS BİLGİLERİ	41
Faaliyet ve Proje Bilgileri	41
Mali Hizmetler Müdürlüğü	41
Encümen Müdürlüğü.....	41
Özel Kalem.....	42
Hukuk Müşavirliği	42
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	43
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	43
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	43
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	45
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	46
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	60
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	71

EKLER

EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-2: Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı

EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları

YALOVA İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Coğrafi Konumu

Yalova Türkiye'nin kuzeybatısında, Marmara Bölgesi'nin güneydoğu kesiminde yer almaktadır. İlin kuzeyinde ve batısında Marmara Denizi, doğusunda Kocaeli, güneyinde Bursa (Orhangazi - Gemlik) ve Gemlik körfezi yer almaktadır. Yalova 39-40 Kuzey enlemi, 29-61 Doğu boylamları arasında, denizden yüksekliği 2 metre, en yüksek noktası 926 metredir. 839 km²'lik alanı ile ülke yüzölçümünün % 0.11'lik bölümünü kaplamaktadır.

Yalova doğu kıyılarındaki düzlükler dışında, dağlık bir araziye sahiptir. Yalova bölgesi, bölgenin güneyi, batıdan doğuya doğru İzmit, Sapanca arasında Kocaeli sıradağları ile birleşen samanlı dağları ile kaplanmış durumdadır. Birçok tepelerin bulunduğu bu dağlık arazide en yüksek tepe (926 m.) Beşpınar tepesidir. Yalova ilinin kuzeyinden güneybatısına kadar olan sınırları Marmara Denizi ile çevrilmiştir. Kıyılar girintili çıkıntılı bir özellik göstermez. İlin bitki örtüsünü makiler ve ormanlar oluşturmaktadır. Samanlı dağlarının kuzey ve güneyinde vadi içlerinde bulunan makiler, bu kütlenin etekleri boyunca kesintili şeritler ve parçalar halinde bulunurlar.

Yalova'nın güneyindeki dik yamaçlar tümüyle gür bir orman örtüsü ile kaplıdır. Ormanlık alanlarda genellikle kayın, meşe, gürgen, kızılçık, kestane ve ıhlamur ağaçları görülür.

Marmara bölgesinin doğusunda yer alan Yalova ili iklimi Makro - klima tipi olarak, Akdeniz ve Karedeniz iklimleri arasında bir geçiş niteliği taşır. Yalova iklimi kimi dönemlerde karasal iklim özelliklerini yansıtmaktadır.

Yalova bölgesinde kuzeyden ve güneyden gelenlerle, sakin nitelikli olmak üzere başlıca üç tür hava akımı egemendir. İlde yazlar sıcak ve kurak kışlar ılık ve bol yağışlıdır.

İl bugünkü idari bölünüşe göre merkez ilçeyle birlikte altı ilçeden oluşmaktadır. İlçeler Altınova, Armutlu, Çınarcık, Çiftlikköy ve Termal'dir.

Yalova'da merkez ve 5 ilçe belediyesi ile birlikte toplam 14 belediye bulunmaktadır. Merkez ilçede 1 (Kadıköy), Altınova'da 3 (Kaytazdere, Tavşanlı ve Subaşı), Çınarcık'ta 3 (Koruköy, Esenköy ve Teşvikiye) ve Çiftlikköy'de 1 (Taşköprü) belde belediyesi bulunmaktadır.

Yerleşim biriminin kuzeyinde İstanbul ili bulunmakta olup, bu sınır 24 mil uzunluğunda Marmara Denizi'dir. Güneyinde Bursa ili Orhangazi ilçesi, batısında Bursa ili Gemlik ilçesi, doğusunda Kocaeli ili Karamürsel ilçesi yer almakta olup, merkez ilçe dahil 6 ilçesi, 8 beldesi ve 43 köyü vardır.

Tarihçesi

Arkeolojik kazılarda başlı başına bir tarih araştırması yapılmadığından antik çağda Yalova ve yöresi hakkında kesin ve net bilgilere sahip değiliz. Ancak bölge tarihiyle birlikte yorumlandığında Hitit dönemine kadar uzandığı tahmin edilmektedir. Başlangıçta kesin bilgiler olmadığı için tek başına tarihini ortaya çıkarmak mümkün olmamıştır. Buluntulardan edinilen varsayımlara göre Yalova Prehistorik çağda bir geçit yeridir. Bu bölgede M.Ö. 1200 yılında Frigler, M.Ö. 700 yıllarında da Bithynler egemen olmuşlardır. M.Ö. 74'te Roma'lıların yönetimine giren yöre, MS.395 yılında Roma ikiye ayrılınca Yalova, Doğu Roma yani Bizans sınırları içinde kalmıştır. Bugünkü Yalova Kaplıcaları'nın tarih içinde önemli bir yeri vardır.

1075 yılında İznik'i alarak başkent yapan Kutalmışoğlu Süleyman Şah kısa sürede Yalova, Karamürsel ve İzmit'i de alarak İstanbul kapılarına dayandı. Ancak 1086'da Süleyman Şah'ın ölümünden sonra başlayan Haçlı seferleri sırasında tüm bölgeyle birlikte Yalova'da büyük yıkıma uğramıştır. 27 Temmuz 1302 tarihinde yapılan Bafeus Muharebesinden sonra Yalova ve civarı kesin olarak Türk hâkimiyetine girmiştir. Bafeus Muharebesinin bugünkü Altınova yakınlarında olduğu bilinmektedir.

Yalova'nın Osmanlı topraklarına katıldığı dönemde buralarda Rum ve Ermeni nüfus hakimdi. Giderek Müslüman Türk nüfus artmaya başladı. Yalova 1867'de Bursa Merkez Sancağına bağlı bir kaza iken 1901'de bağımsız İzmit Sancağına bağlandı. Kurtuluş Savaşı sırasında Yunan Askeri birliklerince işgal edilen Yalova, verdiği büyük mücadele ile 19 Temmuz 1921 tarihinde düşman işgalinden kurtulmuştur. Kurtuluş Savaşı sonrasında 19 Ağustos 1929 tarihinde ilk defa Yalova'ya gelen Atatürk, Termal 'in yeniden ihya edilmesini sağlamıştır.

Yalova'yı adeta yazlık başkent yapan Atatürk'ün isteği üzerine 1930'da İstanbul ilçeleri arasına katılan Yalova, 1995 yılında ise İstanbul İl'inden ayrılarak müstakil il yapılmıştır. Yalova'nın, 5 Haziran 1995 tarih ve 550 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin, 6 Haziran 1995 tarih ve 22305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanması ile il statüsüne kavuşması ile Yalova ilçesi Yalova İlinin merkez ilçesi olmuştur.

Nüfus Durumu

Cumhuriyet döneminde Yalova'nın nüfusu 1927–2015 yılları arasında yapılan bütün nüfus sayımlarında kesintisiz olarak artmıştır. Bununla birlikte ilde nüfus artış hızının istikrarlı olduğu pek söylenemez. Yalova'nın nüfusu bir süreliğine 17 Ağustos 1999 Doğu Marmara Depremi'nden etkilenmiş ve nüfus artış hızı azalmıştır. Ancak bu durum fazla uzun sürmemiştir. 1935 yılında 16.840 olan Yalova nüfusu, 1970 yılında 42.589'a, 2015 yılında da 233.009'a yükselmiştir. Başka bir deyişle Yalova nüfusu 1935-2015 yılları arasında yaklaşık olarak 14 kat artmıştır.

Yalova İli devamlı göç alan bir ilimizdir. Nüfus yapısı büyük ölçüde Karadeniz kökenli ve Balkan göçmeni vatandaşlarımızdan oluşmaktadır. Türkiye'nin her bölgesinden göç almakla beraber, il olmasının da etkisiyle özellikle Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nden aldığı göçlerle son yıllarda nüfusta büyük bir artış yaşanmış, 17 Ağustos 1999 Doğu Marmara Depremi ile bu göç bir ölçüde azalmıştır.

Kurtuluş Savaşı döneminde Kafkasya ve Balkanlar, Cumhuriyet döneminde ise Türkiye'nin her bölgesinden göçlerin olması ve son yıllarda da Güneydoğu Anadolu Bölgemizden yoğun göçlerin olması, nüfusun oldukça farklı gelir düzeyine sahip insanlardan oluşmasına ve Yalova'nın farklı bir kültürel ve kozmopolit yapıya bürünmesine yol açmıştır.

İlin doğal ve göçlerden meydana gelen nüfus artışlarına paralel olarak, inşaat sektöründe hızlı gelişme görülmüştür. Yalova'nın İstanbul'un turistik banliyösü konumunda olması nedeniyle ilde önemli sayıda yazlıkçı bulunmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)'in Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre Yalova'nın toplam nüfusu, Ocak 2017 tarihi itibarıyla Yalova'nın toplam nüfusu 241.665 kişi olup, Yalova il Genelinde 120.605 erkek, 121.060 kadın bulunuyor. TÜİK, verilerine göre

Yalova Kent Merkezinde 137.007 kişi yaşarken, Yalova Merkezde 67.737 erkek, 69.207 kadın bulunmaktadır.

GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Ulusal Kalkınma Stratejileri ve Politikaları doğrultusunda; katılımcılık, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak halkımızın yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını en verimli ve etkin bir biçimde karşılamak, sahip olduğu yetki ve görevlerle halkın refah düzeyinin artması için çalışmaktır.

VİZYONUMUZ

Çađdař yönetim tekniklerini uygulayan; hizmet kalitesini en üst seviyede tutarak halkımızın tüm yerel ihtiyaçlarını zamanında ve en verimli şekilde karşılayan ve sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştiren ilimizin sağlıklı ve güvenli bir dünya şehri olmasına üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getiren bir kurum olmaktadır.

TEMEL İLKELER

“ Dürüstlük, şeffaflık, katılımcılık, kişisel sorumluluk üstlenmek, hukuka saygı” **olarak 10 temel ilke belirlemiştir.**

- ✓ Liderlik ve öncülük etme
- ✓ Dürüstlük ve güvenilirlik
- ✓ Şeffaflık
- ✓ İş ve çalışma ahlakına sahip olma
- ✓ Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı
- ✓ Titizlik ve özen
- ✓ Zamandalık ve sürelere uyum
- ✓ Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme
- ✓ Her bakımdan eşitlik ve adalet
- ✓ Verimlilik ve etkinlik

FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASINDA YASAL DAYANAK

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41.maddesi ve 22.02.2005 tarih ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 39.Maddesi’nde; stratejik plan ve performans hedeflerine bağlı yürütölen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtir faaliyet raporları hazırlanır denilmektedir.

YETKİ, İMTİYAZ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki ve İmtiyazlar

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç isleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Görev ve Sorumluluklar

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır.

Köye Yönelik Hizmetler

a. Devlet ve il yolları dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,

b. Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetini götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

c. Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarının kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçbeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle ve mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,

d. Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

e. Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suların; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek, sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek.

f. Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulamak.

g. Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h. Devletin hüküm ve tasarruf altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

i. Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplanmasını yapmak,

j. Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazilerinin sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suları tesislerini kurmak ve işletmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletmelerini sağlamak,(Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakati gerekir.)

k. Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzel kişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelerce ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

l. Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,

m. 1306 sayılı İskan Kanununa göre nakledilen veya toplanılacak köyler için arsa temin etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel iskân Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,

n. Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,

o. Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,

p. Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeterli toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera,

yayla ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,

q. Hizmet için lüzumlu her türlü harita, araştırma, etüt proje, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,

r. Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakım evi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,

s. Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatımlarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,

t. Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,

u. Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki merci mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,

v. Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek.”

VALİ

Valinin Görev ve Yetkileri

- a. İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. İl encümenine başkanlık etmek.
- e. İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j. İl özel idaresi personelinini atamak.
- k. İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o. Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

İL GENEL MECLİSİ ve İL ENCÜMENİ

İl Genel Meclisi

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- ✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- ✓ Borçlanmaya karar vermek.
- ✓ Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve suresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- ✓ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ✓ İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ✓ Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- ✓ Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.”

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir.

İl Genel Meclisi Başkanlık Divanı

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört katip üyeden oluşmaktadır.

Meclis Başkanı

Yaşar DEMİREL

1.Başkan Vekili

İbrahim AKAY

Asil Divan Katipleri

İbrahim DÖNERTAŞ

Ali ÇORBACI

2.Başkan Vekili

Muharrem SOYER

Yedek Divan Katipleri

Yusuf HARPUTOĞLU

Rahmi DEMİROK

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

Meclis Başkanı



Merkez

Yaşar DEMİREL

(AK PARTİ)



Merkez
Yusuf HARPOTLUOĞLU
(AK PARTİ)



Merkez
Fehmi ÖNCÜ
(AK PARTİ)



Merkez
Ertan ŞENER
(CHP)



Merkez
Hüseyin İNCE
(CHP)



Altınova
Ali ÇORBACI
(AK PARTİ)



Altınova
Mustafa TUNALI
(CHP)



Armutlu
İbrahim DÖNERTAŞ
(AK PARTİ)



Armutlu
Hasan ÇETİNKAYA
(MHP)



Çınarcık
Ahmet KAYA
(AK PARTİ)



Çınarcık
Muharrem SOYER
(AK PARTİ)



Çınarcık
İlami BAŞKAN
(CHP)



Çiftlikköy
İbrahim AKAY
(AK PARTİ)



Çiftlikköy
Murat BEKTAŞ
(AK PARTİ)



Çiftlikköy
Bahar DOĞAN
(CHP)



Termal
Kerem ESER
(AK PARTİ)



Termal
Rahmi DEMİROK
(AK PARTİ)

Komisyonlar

İhtisas Komisyonları

5302 sayılı kanunun 16. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20.maddeleri gereği bir yıl görev yapmak üzere, her dönem basında İl Genel Meclisi üyeleri arasından seçilecek en az üç, en çok beş kişi (Plan ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık Komisyonları en çok yedi kişi) olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmaktadır.

İhtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu kurulması zorunludur.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu dışındaki komisyonların çalışma süreleri meclisin toplantı süresiyle sınırlıdır. Meclis toplantısını müteakip İmar ve Bayındırlık Komisyonu en fazla on is günü, diğer komisyonlar ise beş is günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra İl Genel Meclisinde karara bağlanır. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Komisyon raporları alenidir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere İl Genel Meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir. Yalova İl Genel Meclisinde 2017 yılında görev yapmak üzere 7 adet İhtisas Komisyonu kurulmuştur. Bunlara ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Kerem ESER	Başkan	AK PARTİ
Ali ÇORBACI	Başkan Vekili	AK PARTİ
Muharrem SOYER	Üye	AK PARTİ
İbrahim AKAY	Üye	AK PARTİ
Fehmi ÖNCÜ	Üye	AK PARTİ
Bahar DOĞAN	Üye	CHP
Hüseyin İNCE	Üye	CHP

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Murat BEKTAŞ	Başkan	AK PARTİ
İbrahim DÖNERTAŞ	Başkan Vekili	AK PARTİ
Ahmet KAYA	Üye	AK PARTİ
Rahmi DEMİROK	Üye	AK PARTİ
Yusuf HARPUTOĞLU	Üye	AK PARTİ
Ertan ŞENER	Üye	CHP
Mustafa TUNALI	Üye	CHP

EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

Rahmi DEMİROK	Başkan	AK PARTİ
Hasan ÇETİNKAYA	Başkan Vekili	MHP
Kerem ESER	Üye	AK PARTİ
Murat BEKTAŞ	Üye	AK PARTİ
İlhami BAŞKAN	Üye	CHP

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

Yusuf HARPUTOĞLU	Başkan	AK PARTİ
Ahmet KAYA	Başkan Vekili	AK PARTİ
Yaşar DEMİREL	Üye	AK PARTİ
İbrahim AKAY	Üye	AK PARTİ
İlhami BAŞKAN	Üye	CHP

TARIMSAL HİZMETLER KOMİSYONU

Muharrem SOYER	Başkan	AK PARTİ
İlhami BAŞKAN	Başkan Vekili	CHP
Yaşar DEMİREL	Üye	AK PARTİ
İbrahim DÖNERTAŞ	Üye	AK PARTİ
Ali ÇORBACI	Üye	AK PARTİ

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOMİSYONU

Yaşar DEMİREL	Başkan	AK PARTİ
Fehmi ÖNCÜ	Başkan Vekili	AK PARTİ
İbrahim DÖNERTAŞ	Üye	AK PARTİ
Muharrem SOYER	Üye	AK PARTİ
Bahar DOĞAN	Üye	CHP

İÇİŞLERİ VE ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU

Hüseyin İNCE	Başkan	CHP
Hasan ÇETİNKAYA	Başkan Vekili	MHP
İbrahim AKAY	Üye	AK PARTİ
Ali ÇORBACI	Üye	AK PARTİ
Rahmi DEMİROK	Üye	AK PARTİ

İL ENCÜMENİ

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl Encümen Üyeleri

Seçilmiş Üyeler	Memur Üyeler	Unvanı
Yaşar DEMİREL	Selim KARAHAN	Genel Sekreter
Yusuf HARPUTOĞLU	Muharrem ÇOBANKENT	Genel Sekreter Yardımcısı
Kerem ESER	Nurettin ÖNDER	Mali Hizmetler Müdürü

Encümen Görev ve Yetkileri

- ✓ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ✓ Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlar da öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ✓ Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- ✓ Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- ✓ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İL ÖZEL İDARESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Taşınmazlar

Yalova İl Özel İdaresi, merkez ve ilçelerde olmak üzere, mülkiyeti kendisine ait olan Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası ve Afet Yönetim Merkezinde hizmet vermektedir. İdareimiz mülkiyetinde, Subaşı, Soğucak ve Çalıcı Kalıcı Konutları'nda olmak üzere toplam 71 İşyeri bulunmaktadır.

Ayrıca, İdareimizin Samanlı Mevkiinde Lojmanları bulunmakta olup, lojmanlarda bulunan toplam 12 Daire Vali Yardımcıları, Valilik Çalışanları ve İdareimiz Çalışanların hizmetinde bulunmaktadır.

İdareimizin, Çiftlikköy İlçesi Taşköprü Beldesinde Asfalt Plent Şantiyesi, Çınarcık İlçesinde, İlçe Özel İdare Hizmet Binası (Lojmanlı) da taşınmaz varlıkları arasında yer almaktadır. İlçe Özel İdare Hizmet Binası Emniyet Müdürlüğümüzün kullanımına tahsis edilmiştir.

2017 yılı içerisinde;

Subaşı Beldesi, Denizgören Mahallesi, Kalıcı Konutlarında bulunan D Blok, 1.Kat 16 Nolu işyeri ₺25.550,00 + KDV bedelle Hüseyin KEÇİCİ'ye,

Subaşı Beldesi, Denizgören Mahallesi, Kalıcı Konutlarında bulunan F Blok, 1. Kat 19 numaralı işyeri ₺31.000,00 bedelle Sedat KIZIL'a,

Subaşı Beldesi, Denizgören Mahallesi, Kalıcı Konutlarında bulunan F Blok, 1. Kat 18 numaralı işyeri ₺31.100,00 bedelle Osman GÜRCEMAL'e,

Çınarcık İlçesi, Kuru Beldesi, Atakent Mahallesi, Kalıcı Konutlar bölgesinde bulunan B Blok, 2.Kat 27 Numaralı işyeri ₺28.000,00 bedelle Göker DOĞAN'a satılarak gerekli tapu devir işlemleri tamamlanmıştır.

Yalova İl Özel İdaresinin sorumlu olduğu 2017 yılı itibariyle toplam 125 adet taşınmaz vardır.

SIRA NO	İLÇESİ	KALICI KONUTLARINDAKİ İŞ YERLERİ	OKULLAR	DİĞER	TOPLAM
1.	MERKEZ	24	18	8	50
2.	ALTINOVA	27	-	1	28
3.	ARMUTLU	-	11	3	14
4.	ÇİFTLİKKÖY	-	7	2	9
5.	ÇINARCIK	20	1	3	24
6.	TERMAL	-	-	-	-
		71	37	16	125

Taşıtlar ve Taşımlar

Yalova İl Özel İdaresi Birimleri; 102 adet Masaüstü Bilgisayar, 19 adet Dizüstü Bilgisayar, 58 adet Yazıcı, 4 adet Faks Cihazı, 2 adet Network Tarayıcı ve yazıcı 85 adet Telefon Cihazı ile çalışmalarını yerine getirmektedir.

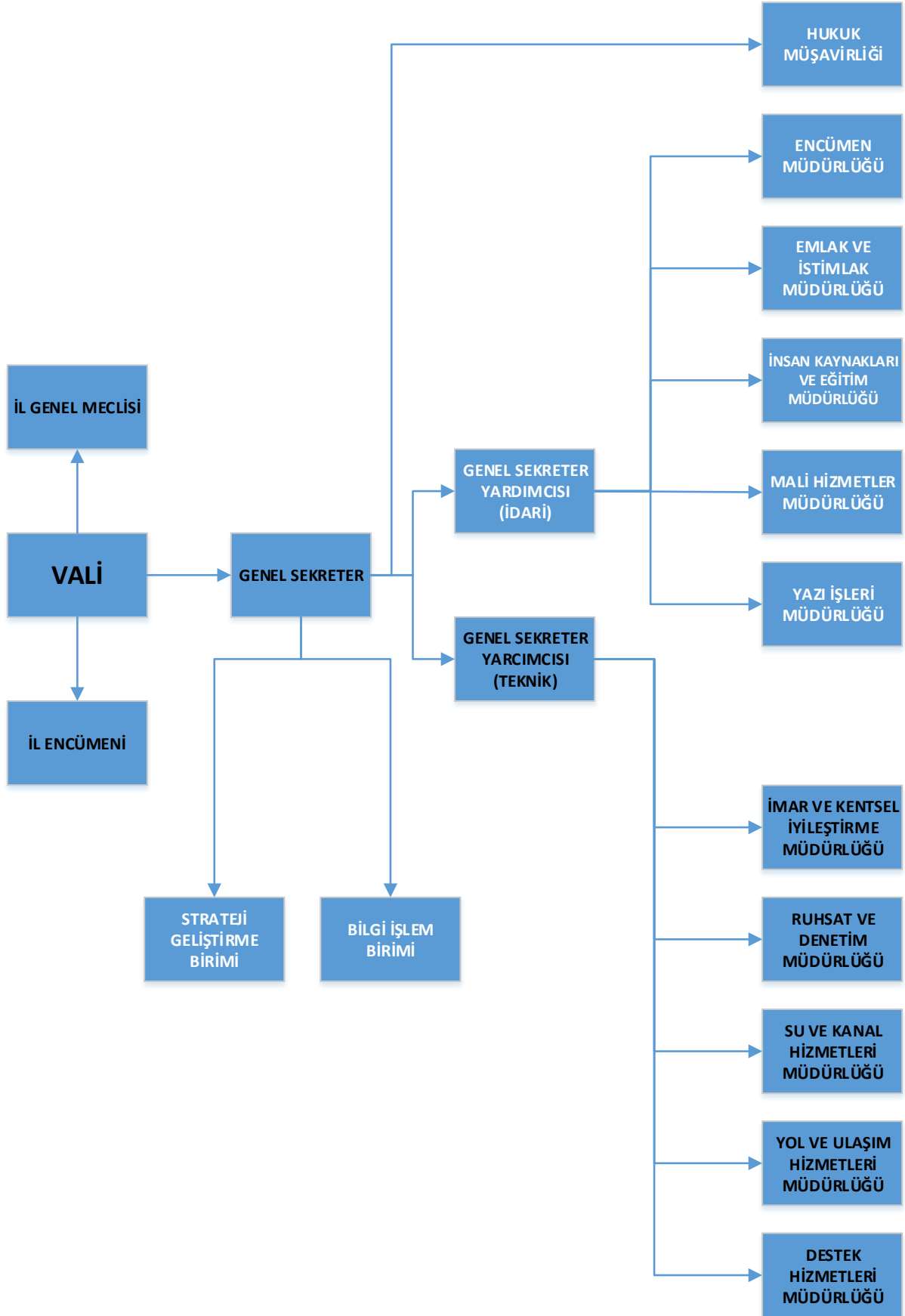
Ayrıca bünyemizdeki 49 adet araç ve iş makineleri ile hizmetlerini devam ettirmektedir.

Tablo - İl Özel İdaresine Ait Araç ve Makine Dağılımı

ÇEŞİDİ	ADET
OTOMOBİL	15
OTOBÜS	1
PİCK-UP	8
DAMPERLİ KAMYON	7
GREYDER	3
LASTEK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	1
EKSKAVATÖR	3
SİLİNDİR	2
KANAL KAZICI	2
TREYLER ÇEKİCİ	1
DİSTRİBÜTÖR	2
SEYYAR ASFALT BAKIM DİSTRİBÜTÖRÜ	1
ASFALT PLENTİ	1
KANAL AÇMA	1
SAL	1
TOPLAM	49

KURUMSAL YAPI

Organizasyon Şeması



İnsan Kaynakları

Personel Durumu

Personel Sınıfı	Sayısı
Memur	59
Sözleşmeli Personel	4
Kadrolu Vasıflı ve Vasıfsız İşçi	73
Toplam	136

Personel Sınıfı	Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	37
Teknik Hizmetler	22
Yardımcı Hizmetler	4
Daimi İşçi	73
Toplam	136

Bay-Bayan Personel Durumu	Sayısı
Bay Sayısı	106
Bayan Sayısı	30
Toplam	136

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut teşkilat yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Yalova İl Özel İdaresinin teşkilat şemasında yer alan birimler ve taşra teşkilatı şu şekilde oluşturulmuştur.

Sunulan Hizmetler

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla, görev tanımlarıyla birlikte kadro cetvelleri kapsamında birimlerin oluşturulması hakkındaki görevleri çerçevesinde birimler ve bunların görevleri anlatılacaktır.

Genel Sekreter

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan, yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

Genel Sekreter Yardımcılığı (İdari)

- ✓ Genel Sekreterin verdiği görevleri yapmak
- ✓ Kendisine bağlanan Müdürlüklerle ilgili iş ve işlemleri takip ederek Genel Sekretere bilgi vermek,
- ✓ Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,
- ✓ Stratejik plan, performans planı ve yatırım programında kendisini ilgilendiren görevleri yapmak ve uygulamak,
- ✓ Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin yapacağı iş ve işlemlerde kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak, tasarruf tedbirlerini etkin bir şekilde uygulamak ve bu hususlara azami dikkat etmek,
- ✓ Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yapmak,

Genel Sekreter Yardımcılığı (Teknik)

- ✓ Genel Sekreterin verdiği görevleri yapmak,
- ✓ Kendisine bağlanan Müdürlüklerle ilgili iş ve işlemleri takip ederek Genel Sekretere bilgi vermek,
- ✓ Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,
- ✓ Stratejik plan, performans planı ve yatırım programında kendisini ilgilendiren görevleri yapmak ve uygulamak,
- ✓ Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin yapacağı iş ve işlemlerde kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak, tasarruf tedbirlerini etkin bir şekilde uygulamak ve bu hususlara azami dikkat etmek,
- ✓ Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yapmak,

Hukuk Müşavirliği

- ✓ Vali ve Genel Sekreter tarafından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç doğurabilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek.
- ✓ Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, duruma muttali olunması halinde kurum menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak.

- ✓ Kurum adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve kurum menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak.
- ✓ Kurumca hazırlanan veya Valilik ile diğer kurum ve kuruluşlardan görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında hukuki görüş bildirmek.
- ✓ Kurum leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek ve ettirmek.
- ✓ Kurum adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden kuruma yapılacak tebliğlere cevap vermek.
- ✓ Adli ve İdari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde İdareyi temsil etmek.
- ✓ Kurum hizmetlerinin yapılmasında gerekli görülen hukuki konularda Vali ve Genel Sekretere müşavirlik yapmak, kurum birimlerinden Genel Sekreter'in havalesi ile intikal ettirilen konularda hukuki yardım yapmak, yaptırmak ve istenen konularda hukuki görüş bildirmek.
- ✓ Hukuk müşavirliğinin iş akışını düzenlemek, yönetmek ve denetlemek.
- ✓ Kendisine havale olunan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve talimat gibi düzenlemeler ile ilgili çalışmalara katılmak.
- ✓ Hukuki görüş oluşturmak üzere oluşturulan kurumlar arası komisyonlarda idaremizi temsil etmek.
- ✓ 5018 sayılı kanun uyarınca harcama yetkilisi görevini yerine getirmek.
- ✓ Devlet Memurları Kanunu, Avukatlık Kanunu ve 5018 sayılı Kanunda öngörülen görevleri yerine getirmek.
- ✓ Vali ile Genel Sekreter tarafından verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.
- ✓ Vali ve Genel Sekreter tarafından verilecek benzer görevleri yürütmek.

Strateji Geliştirme Birimi

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ✓ Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Birimi

- ✓ İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması.

- ✓ İl Özel İdaresi birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması.
- ✓ İl Özel İdaresi birimleri arasında ağ, yapısal kablolanma ve internet kurulması.
- ✓ Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması.
- ✓ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması.
- ✓ İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunması.
- ✓ İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarının yapılması.
- ✓ Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi.
- ✓ Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulması.
- ✓ Gerekğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sisteminin aktif tutulması.
- ✓ Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemlerin alınması,
- ✓ Bilgisayar ve donanımlar ile ilgili personele yönelik eğitim düzenlemek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilmesi.
- ✓ İnternet ve e-mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesi
- ✓ Elektronik posta hizmetlerinin verilmesi.
- ✓ Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesi.
- ✓ Coğrafi bilgi sistemlerinin alt yapısının sağlanması,
- ✓ Resmi gazete ile diğer mevzuatlardan İdareyi ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- ✓ Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek.
- ✓ E-Devlet projesi ilke ve hedefleri doğrultusunda gerekli çalışma ve uygulamaların sağlanması.
- ✓ Elektronik arşiv bilgi sistemlerinin kurulması sağlamak
- ✓ Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmek.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- ✓ 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 6. maddesine göre 1/25000 ölçekli İl çevre düzeni planını Belediye ile birlikte yapmak, yaptırmak.
- ✓ Belediye mücavir alan sınırları dışındaki alanların imar planlarını her ölçekte imar planı ve imar planı tadilatlarını yapmak, yaptırmak.
- ✓ Belediye mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak.
- ✓ Belediye mücavir alan sınırları dışında ve köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislere ilişkin imar plan onama sürecini tamamlamak ve buna bağlı yapıların inşaat ruhsatlarını, yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek.
- ✓ Kaçak yapılaşmanın önlenmesine esas eylem planlarını hazırlamak.
- ✓ Köylerde köy yerleşik alanlarının tespitini yapmak, İl Özel İdaresi yetki alanı içerisindeki halihazır haritaların ve 442 sayılı Köy Kanunu kapsamında imar planlarının hazırlanmasını sağlamak.
- ✓ İl Özel İdaresi yetki alanı içerisindeki yapılaşmaya esas zemin etüt raporlarının hazırlanmasını ve onama sürecinin tamamlanmasını sağlamak.

- ✓ Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Lojman ve Hizmet binalarının küçük onarım ihtiyaçlarını (boya, badana vb...) karşılamak
- ✓ 3194 Sayılı Kanuna aykırı yapıları denetlemek, imar cezası ve yıkım kararlarını aldırıp uygulamak. Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Encümen Müdürlüğü

- ✓ İl Genel Meclisi ve İl Encümeni sekreteryası işlemlerini yürütmek ve raportörlüğünü yapmak.
- ✓ İl Genel Meclis Üyelerinin özlük işlemlerini yürütmek.
- ✓ İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonları ve İl Encümeni toplantılarında raportörlük hizmetlerini yürütmek
- ✓ İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantı salonlarının ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır tutulmasını sağlamak.
- ✓ İl Genel Meclisi Üyeleri ve İl Encümeni Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- ✓ Birim Arşivini oluşturmak ve güncelliğini korumak.
- ✓ İl Encümeni gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin Encümen Üyelerine dağıtılmasını sağlamak.
- ✓ İl Encümeni gündemini, gündem sırasına göre Encümen karar defterine kaydetmek.
- ✓ İl Encümeninde alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen karar defterine kaydederek üyelere imzalatmak.
- ✓ İl Encümeni kararı alınarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek.
- ✓ İl Encümeninin aynı zamanda 2886 Sayılı Kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreterlik hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İl Genel Meclisinde görüşülmek üzere gönderilen teklifleri Meclis gündemine almak ve işlemlerini yapmak.
- ✓ İç ve Dış Birimlerden gelen tekliflere göre Meclis gündeminin hazırlanması işlemlerine yardımcı olmak ve Gündemin İl Genel Meclisi Üyelerine dağıtılması.
- ✓ İl Genel Meclisi toplantıları konusunda ilgilileri bilgilendirmek
- ✓ İl Genel Meclisinde alınan kararları Başkan ve Katiplere imzalatmak ve Meclis karar defterine kaydetmek.
- ✓ İl Genel Meclisinde yapılan görüşmelerin sesli kayıtlarını tutarak tutanak haline getirmek.
- ✓ İl Genel Meclisi kararı alınarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek
- ✓ Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- ✓ Personelin norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak.
- ✓ Personelin atama ve nakli ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Personelin derece ve kademe ilerlemelerini yapmak.
- ✓ Boş, dolu kadro defterlerini elektronik ortamda düzenlemek ve güncelliğini takip etmek
- ✓ Personel hareketlerine ilişkin istatistiki bilgilerin, kadro kütüklerindeki bilgilerle uyumlu olacak şekilde, elektronik ortamda düzenlenmesi ve güncelliğini takip etmek.
- ✓ Personele ilişkin sicil ve benzeri kayıtların mevzuata göre tutmak.
- ✓ Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- ✓ Mevcut personelin hizmet içi eğitiminin yapılması ve toplam kalitenin artırılması ve benzeri faaliyetleri planlamak ve organize etmek

- ✓ Birimde evrakların dosyalanması, Genel Arşiv ve uygun sistem çerçevesinde, birim arşivini düzenlenmek ve sürekli kontrolünü yapmak.
- ✓ Disiplin soruşturması ve sonuçlarına ilişkin işlemleri yürütmek
- ✓ 4483 Sayılı Kanuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- ✓ Sicil notu ve belirlenen diğer performans kriterleri uyarınca; mevcut personelin performans bilgilerinin oluşturulması ve güncelliğinin takip etmek.
- ✓ Personelin yıllık izinlerine ilişkin onay ve izinlerin takip işlemlerini yapmak.
- ✓ Personelin Sağlık Kuruluşu ve Sağlık Kurulu raporlarına ilişkin işlemlerini yapmak
- ✓ İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması, sosyal ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarının düzenlemek.
- ✓ İşe alınana veya ayrılan işçilerinin istenilen bilgilerinin ilgili formlarla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına süresi içinde bildirmek
- ✓ Olası iş kazalarının en geç iki gün içinde ilgili formlarla birlikte Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Sosyal Sigortalar Yalova İl Müdürlüğüne bildirmek.
- ✓ Toplu iş sözleşmesinden kaynaklanan işçi özlük haklarının uygulanmasının sağlamak.
- ✓ Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✓ İşçi kadrolarındaki boş dolu hareketliliğinin elektronik ortamda düzenlenmesi, güncelliğini takip etmek
- ✓ İşçilerle ilgili; 4857 Sayılı İş Kanunu ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamındaki diğer iş ve işlemlerini yapmak
- ✓ Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek.
- ✓ Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.
- ✓ Yemek yardımından faydalandırılmak üzere personele ait bilgi ve belgeler doğrultusunda, yemek ihalesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Servisi

- ✓ Malın alındığı veya hizmetin yapıldığı malî yılı izleyen beşinci yılın sonuna kadar talep edilmeyen emanet hesaplarındaki tutarlar bütçeye gelir kaydetmek.
- ✓ Bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirmek. Bütün malî işlemlerin muhasebeleştirmek ve her muhasebe kaydının belgeye dayandırmak.
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

- ✓ Yetkililerin imzasını,
- ✓ Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını
- ✓ Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- ✓ Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.

- ✓ Muhasebe yetkilileri, ilgili mevzuatında düzenlenmiş belgeler dışında belge arayamaz. Yukarıda sayılan konulara ilişkin hata veya eksiklik bulunması halinde ödeme yapamaz. Belgesi eksik veya hatalı olan ödeme emri belgeleri, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç bir iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak gönderilir. Hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi halinde ödeme işlemi gerçekleştirilir.
- ✓ Muhasebe yetkilileri işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur.
- ✓ Muhasebe yetkililerinin ödeme evraklarında yapacakları kontrollere ilişkin sorumlulukları, görevleri gereği incelemeleri gereken belgelerle sınırlıdır.
- ✓ Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, vermeye ve göndermeye yetkili olanlar muhasebe yetkilisi mutemedidir. Muhasebe yetkilisi mutemetleri doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumludur.
- ✓ Temel Muhasebe Kavramları ve İlkeleri ile Genel Yönetim Muhasebe Standartları, Kuralları ve Uygulanması, Yevmiye Sistemi ve Defter Kayıtlarını tutmak.
- ✓ Temel muhasebe kavramları ve ilkeleri ile genel yönetim muhasebe standartları, kuralları ve uygulanmasını sağlamak
- ✓ Kullanılacak defterler ve kayıt düzenini sağlamak.
- ✓ Muhasebe Dönemi, Dönem Başı İşlemlerini yapmak.
- ✓ Dönem Sonu İşlemleri ve Yönetim Dönemi işlemlerini yapmak.
- ✓ Kurum gelir ve giderlerinin yılı ve mahsup dönemi işlemlerini yapmak.
- ✓ Aylık hesap belgelerini düzenlemek, kontrol etmek.
- ✓ Mali Raporlama iş ve işlemlerini yapmak.
- ✓ Mizan cetveli ve temel mali tablolar düzenlemek.
- ✓ Kesin hesabı çıkarmak.
- ✓ Mali tabloları ilgili kurumlara göndermek.
- ✓ Muhasebe Biriminde Bulunan Değerlerin Yıl Sonu Sayımlarını yapmak ve tutanağa bağlamak.
- ✓ Kaybedilen alındılar ve çeklerin iş ve işlemlerini yapmak.
- ✓ İncelenmek üzere Sayıştay'dan istenilecek belgeleri hazırlamak, sorguları cevaplandırmak ve gereğini yerine getirmek.
- ✓ Kayıt yanlışlıklarını düzeltilmek.
- ✓ Defter ve belgeleri bilgisayarla düzenlenmek.
- ✓ Kayıtların belgeye dayanması ve işlemlerin muhasebe kayıtlarında gösterilmesini sağlamak.
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ✓ Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Bütçe İşlemleri

- ✓ Bütçe takvimini hazırlayıp, ilgili birimlere göndermek ve uygulamayı takip etmek.
- ✓ İl Özel İdaresi mali yılı bütçesinin hazırlanması.
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerinin yapılması.
- ✓ Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek gönderilmesi.
- ✓ Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapılması.
- ✓ Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerinin yapılması.
- ✓ Gerekğinde ek bütçe hazırlanması.
- ✓ Tahsis mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydının yapılması.
- ✓ Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünün yapılması.
- ✓ İlgili birimlere bütçe ile ilgili bilgilerin gönderilmesi.
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek
- ✓ Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- ✓ İdaremiz mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydının ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirleyen yönetmelik hükümlerini uygulamak, emlak değer tespiti işlemlerini yapmak, bu bilgilerin E-İçişleri sistemindeki “Taşınmaz Mal Modülü” ne girişlerini yapmak.
- ✓ Görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi, mülkiyetin gayri ayni hak tesisine dair İl Özel İdaresi Kanununun 10 uncu maddesi gereğince yetkili organlardan karar alınmasına ve alınan kararların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılmasına ve 2886 sayılı Kanun gereğince işgalcilere uygulanması gereken yasal hükümlere ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren hizmetler için özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri gereğince yapılacak iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✓ Mülkiyeti kamu kuruluşlarına ait olup, imar planlarında okul alanında kalan taşınmazların, ilgili mevzuat gereğince il özel idaresi adına tahsis ve devirlerinin yapılması iş ve işlemlerini yapmak.
- ✓ Taşınmazlar ile ilgili her türlü hukuki, fenni ve idari işlemleri yürütmek.
- ✓ Taşınmazların kira sözleşmelerinin devir ve fesih onaylarını ve devir sözleşmelerinin iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✓ Kamu Konutları Kanunu, ilgili yönetmelik ve yönerge çerçevesinde; kamu konut taleplerini almak, 4 sayılı cetvele göre değerlendirmek, tahsis işlemini yapmak, konut teslim ve boşaltma işlemlerini yerine getirmek, emeklilik veya başka bir sebeple kurum ile ilişkisi kesilen personele çıkış tebligatlarını yapmak, kira işlemleri açısından Mali Hizmetler Müdürlüğünü bilgilendirmek.
- ✓ 167 sayılı Yer Altı Suları Kanunu uyarınca Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yeraltı ve yerüstü sularla ilgili olarak Devlet İhale Kanunu gereğince kiralama iş ve işlemlerini yapmak üzere, hazırlık evraklarını tanzim ederek Encümen Müdürlüğüne göndermek,

kiralama işlemlerini yapmak ve ilgili gelirleri tahakkuk ve tahsili için Mali İşler Müdürlüğüne bildirmek

- ✓ 2886 sayılı Kanun kapsamında, sorumluluk alanı içerisine giren konularla ilgili dosya içeriğini proje, harita, plan vb. dokümanlar, teknik, özel tüm şartnameler, muhammen bedel tespiti, ilan metninin hazırlanması şeklinde düzenlemek; ilana çıkarak ilan ile ihale süreci arasındaki iş ve işlemleri yürütülmesini sağlamak, ihale karar metnini tebliğ ederek sözleşmenin taraflarınca imzalanmasını sağlamak.
- ✓ Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkındaki Kanun gereğince il özel idaresine verilen Zarar Tespit Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ İdareye ait sosyal tesislerin (kaplıca, otel, öğrenci yurdu vb) işletme veya kiralama iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Harcama Yetkilisi olarak birimlerine ait taşınır malların yönetimini ve kayıtlarının Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak E- İçişleri sistemi üzerinde tutulmasını sağlamak.
- ✓ Arsa hukuki bilgilerinin yatırımcı kuruluşlarca teminini takip etmek.
- ✓ Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili sıralı amirler tarafından talep edilen faaliyet raporlarını hazırlamak ve bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısına sunmak.
- ✓ Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak

Gelir Birimi;

- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ve tahsilat işlemlerini E-İçişleri sistemindeki “Gelir Modülü” üzerinde düzenlemek ve takibini sağlamak.
- ✓ Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış gelirlerinin tahakkuk ile tahsili ve bu alacaklara ilişkin süresi içinde ödeme yapılmayanlarla ilgili takibini yapmak.
- ✓ İlgili birimlerden gelen, idarece verilen para cezalarının tahakkuku ile ilgililerden tahsili ve bu alacaklara ilişkin süresi içinde ödeme yapılmayanlarla ilgili takip işlemlerini yürütmek.
- ✓ Yeraltı su kaynakları ve kaynak suları vb. kira gelirinin tahakkuk ile tahsili ve bu alacaklara ilişkin süresi içinde ödeme yapılmayanlarla ilgili takip işlemlerini yürütmek.
- ✓ Maden Kanunu hükümlerine göre idarenin paylarının tahakkuk ile tahsili ve bu alacaklara ilişkin süresi içinde ödeme yapılmayanlarla ilgili takip işlemlerini yürütmek.
- ✓ Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu gereğince Sağlık ve Çevre Daire Başkanlığı tarafından belirlenen devlet hakkının, ilgili Kanun hükümlerine göre tahakkuk ile tahsili ve bu alacaklara ilişkin süresi içinde ödeme yapılmayanlarla ilgili takip işlemlerini yürütmek.
- ✓ Diğer idare gelir ve alacakların tahakkuk ile tahsili ve bu alacaklara ilişkin süresi içinde ödeme yapılmayanlarla ilgili takip işlemlerini yürütmek.
- ✓ İdarenin alacaklarının tahsili konusunda Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve İcra İflas Kanunu hükümlerini yürütmek ve fazla tahsilatların geri ödeme işlemlerini muhasebe birimine bildirmek.
- ✓ Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince KVK paylarına ait muhasebe hesaplarını tutmak, tahsis işlemlerini ve ödemelerini yapmak.
- ✓ Mikro kredi müracaatlarının değerlendirilmesi ve uygun olanların hazırlanan raporla birlikte ödemeleri için, ödenek aktarımı ve takip işlemlerini yapmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- ✓ 5213 sayılı maden kanunu ve madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince, maden üretim sahalarına ve tesislerine GSM ruhsatı vermek,
- ✓ İş yeri açma ve çalışma yönetmeliği gereğince, 1. sınıf gayri sıhhi müessese inceleme kurulunu oluşturmak,
- ✓ İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik ve madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince, çalışma izni verilen iş yerlerine bir ay içinde denetiminin yapılmasını sağlamak
- ✓ Madencilik faaliyeti ile ilgili malzeme ocaklarının denetimini ve sevk dışı kontrolünü yapmak,
- ✓ Ruhsat ve sevk fişi olmadan maden üreten ve sevk edenlere cezai işlem uygulamak,
- ✓ Görev alanına giren konularla ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, görüşlerini almak,
- ✓ Belediye ve Mücavir alan sınırları dışında her türlü sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine işletme ruhsatı vermek,
- ✓ İl belediyesi mücavir alan dışında ve ilçe belediyeleri mücavir alan içinde ve dışındaki alanlarda 1. sınıf GSM ruhsatı vermek,
- ✓ Su ürünleri üretim yerlerinin kiraya verilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak
- ✓ Yer altı sularının kiraya verilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak, Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli suların Ruhsatlandırma işlemlerini yapmak,
- ✓ Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,
- ✓ Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yapmak
- ✓ 6183 sayılı Kanun kapsamında; görev alanına giren konulardaki her türlü hak ve alacakların tahakkukunu ve takibini yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bu hak ve alacakları tahsil etmesini sağlamak,
- ✓ Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

- ✓ İlin stratejik plan ve programları doğrultusunda, kırsal bölgelerin kalkındırılması, tarım, hayvancılık, ormancılık ve su ürünlerinin geliştirilmesi için projelerin hazırlanmasına yardımcı olmak ve bunlardan görev alanına girenleri uygulamak, tarım kesimi ve kırsal bölgelerin hepsinin geliştirilmesi için altyapı tesislerini yapmak ve yaptırmak ve bu konuda uygulanan projeleri desteklemek,
- ✓ Kalkınmanın gereklerine ve gelişen taleplere uygun olarak üretim, tüketim ve girdi ihtiyaçları ile toprak, su, bitki, hayvan varlığı ve benzeri tabii kaynakların korunması ve geliştirilmesi için araştırma, inceleme, plan, program ve projeler yapmak veya yapılmasına yardımcı olmak,
- ✓ İl genelinde tarım ve hayvancılık konularında teknik ve kamuoyu araştırmaları yapmak, bunların gerektirdiği ıslah, deneme, üretme, ürün işleme, istasyon, müessese, laboratuvar ve benzeri tesisleri kurmak ve işletmek veya bu tesisleri kurup işletmek isteyen kişi, kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak,
- ✓ İl genelinde bitkilerde ve ürünlerinde meydana gelen hastalıklar, haşereler ve yabancı otlarla gerektiğinde mücadele etmek veya mücadele eden kişi ve kuruluşlarla ortak

- çalışma yapmak veya lojistik destek vermek. Hastalık ve zararlıların yayılmalarını önlemek için yürütülen projeleri desteklemek,
- ✓ İl dâhilinde hayvanların verimlerini ve üretimini artırmak amacı ile yapılacak ıslah çalışmalarından, sun'i tohumlama tekniklerini uygulamak ve geliştirme programlarına destek vermek, uygulatmak, çiftçilerin modern hayvancılık işletmeleri kurmalarını özendirmek, bunlara gerekli desteği sağlamak, finansmanı ile ilgili olduğu projeleri desteklemek,
 - ✓ İlin tarımsal üretim potansiyelinin mevcut teknolojiye göre yapılması için gerekli her türlü projeyi desteklemek,
 - ✓ İlde tarım ürünlerinin işlenip değerlendirilmesine, pazarlanmasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmaları yapmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbislerle ortak girişimler yapmak,
 - ✓ İldeki hayvanların salgın ve paraziter hastalıklardan korunmasını sağlamak, bulaşıcı hastalıkların il ve yurt çapında yayılmasını önlemek amacıyla il çapında hazırlanan plan, program ve projeler desteklemek, gerekirse uygulamak,
 - ✓ İl ormanlarının olumsuz etkilerden korunarak; sürekli ve rasyonel bir biçimde işletilmesi, yeni ormanlar kurulması, ormanların sunduğu imkânlardan halkımızın geniş ölçüde yararlanmasına yönelik yürütülen projeleri desteklemek,
 - ✓ İl dahilinde uygulanan entegre ve münferit tarım ve kırsal kalkınma projelerinin gerektirdiği hizmetleri yapmak veya yapan kişi, kurum ve kuruluşları desteklemek, gerektiğinde ortak çalışma yapmak,
 - ✓ Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak,
 - ✓ Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabani fıstıklık, sakızlık, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak,
 - ✓ Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak
 - ✓ Yer üstü ve yer altı su kaynaklarında debi miktarı en az 10 lt/sn olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak,
 - ✓ Debi miktarı en fazla 500 lt/sn. geçen kaynaklarda DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla yapılan projeleri yapmak veya yaptırmak,
 - ✓ Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,
 - ✓ Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı TEDAŞ' tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
 - ✓ Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
 - ✓ İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak,
 - ✓ Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak,
 - ✓ Birimle ilgili protokol işlerini yapmak ve uygulamak,
 - ✓ Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak,
 - ✓ Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,

- ✓ 6183 sayılı Kanun kapsamında; görev alanına giren konulardaki her türlü hak ve alacakların tahakkukunu ve takibini yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bu hak ve alacakları tahsil etmesini sağlamak,
- ✓ Mevzuatın ve Amirlerin verdiği diğer görevleri (Kendisine Tevdi Proje Düşünce ve Üretim Merkezinin, Yalova Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği'nin, Yalova Çiçekçilik OSB Birliğinin İdareyi ilgilendiren konularıyla ilgili sekreteryaya hizmetlerini yürütmek) yerine getirmektir.
- ✓ Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.
- ✓ Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile Askeri Garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek,
- ✓ Köylere ve askeri garnizonlara ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Köylerde ve askeri garnizonlara içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- ✓ İdare tarafından limit dâhilinde köy muhtarlıklarına verilen malzeme yardımlarının dağıtım ve takibini yapmak
- ✓ Geçmişte yapılan içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj ve sondaj tesislerinin bakım ve onarımını yapmaktır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- ✓ Master Plan kriterlerine göre yol ağı değişikliklerini komisyon marifeti ile yapmak
- ✓ Köy içi inşaat işlerini yapmak veya yaptırmak,
- ✓ İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesinde belirtilen görev ve sorumluluk alanındaki binaların yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresi'nden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak
- ✓ Birimin faaliyet alanı içerisindeki işlerle ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokollü işleri koordine içerisinde yapmak
- ✓ İdareyle ilgili yatırım planını hazırlamak,
- ✓ Yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma suyu işlerini etüt ve projeye uygun olarak yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma suyu tesislerine ait sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Köy ve köye bağlı ünitelerin yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma suyu ihtiyaçları ile ilgili talepleri alıp değerlendirmek ve bu bilgilerin envanterini tutmak, her yıl envanter bilgilerini güncellemek, belirlenen yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını öncelik puanına göre planlamak,
- ✓ İdareміz stratejik plan dâhilinde yatırım programı kapsamında yapılacak, altyapı, sosyal tesisler vb. inşaat ile faaliyetleri organize ederek, yapmak veya yaptırmak,
- ✓ İlimiz genelinde yapılan asfalt, stabilize, onarım, tesviye, asfalt bakım, greyderli ve malzemeli bakım, akaryakıt ve yedek parça alımları ile ilgili harcamalar, su ve kanalizasyon işlemlerini yapmak,
- ✓ Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,

- ✓ Hurda satışı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ 6183 sayılı Kanun kapsamında; görev alanına giren konulardaki her türlü hak ve alacakların tahakkukunu ve takibini yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bu hak ve alacakları tahsil etmesini sağlamak,
- ✓ İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek,
- ✓ İdare makine parkında bulunan araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını, ihtiyacı olan akaryakıt ve yağ vb. tespit ederek temin etmek ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ İdare'ye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve İdarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ İdare'nin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak
- ✓ İdare'ye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapmak, iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kontrol Kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak,
- ✓ İdare'ye ait iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak,
- ✓ İdare'ye ait araç-gereç, iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak,
- ✓ İdare'ye ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek,
- ✓ Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Köy yolları ağında bulunan (köy içi yollar dâhil) yolların; köprü, sanat yapısı (menfez, büz, istinat duvarı, taş tahkimat) işlerini ilgili birimlerle koordineli şekilde yapmak veya ihaleye çıkarmak,
- ✓ Asfaltı yapılmış köy yollarının bozulan satırlarının tamiratını yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Konkasör tesisleri ve varsa asfalt planeti tesislerini işletmek,
- ✓ Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşım açmak veya açtırmak
- ✓ Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak
- ✓ Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmaktır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- ✓ İlçe Kaymakamlık lojmanı ile Vali Makamı, Vali Konağı, Hizmet binası, Ek hizmet binası ve Taşköprü'de bulunan şantiye tesisinin telefon, elektrik, internet, su, doğal gaz vb. hizmet bedellerinin takibi ve tahakkuku ile her türlü abonelik işlemlerinin takibini yapmak, ayrıca faturalara ait adres güncellemesi ve eski borçlarının takibini yapmak,
- ✓ Tahsisi mahiyette olmayan tüketime yönelik mal ve hizmet alımları (Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları, Kırtasiye Alımları, Periyodik Yayın Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri, Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları, Su ve Temizlik Malzemesi Alımları, Enerji Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, Özel Malzeme Alımları, Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzeme Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları) yapmak.
- ✓ Tahsisi Mahiyette olmayan Hizmet Alımları(Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler, Araştırma ve Geliştirme Giderleri, Temizlik Hizmet Alım Giderleri, Diğer Müşavir

firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, Tarifeye bağlı sigorta giderleri) yapmak.

- ✓ Tahsisi Mahiyette olmayan Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (Büro ve işyeri Mal, Malzeme ve Teçhizat Alımları, Yangından Korunma Malzemeleri Alımları, Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları, Makine teçhizat ile taşıt bakım ve onarım giderleri) yapmak.
- ✓ İdaremiz iş makinalarını kullanmak üzere iş makinası operatörü, vali konağının ve hizmet binasının temizliğini yapmak üzere temizlik işçisi ile davaları takip etmek üzere Avukatlık hizmet alımı ihalelerini yapmak, aylık hakkediş ve ödemelerini takip etmek,
- ✓ İl Genel Meclisince satın alınmasına karar verilen araç ve makinelerin alımını yapmak.
- ✓ İl Encümenince satılmasına karar verilen araç, hurda ile diğer taşınır malların satışını yapmak,
- ✓ İdaremiz hizmetlerinde kullanılan iş makinaları hariç taşıtların (otomobiller, minibüs, kiralık araçlar ve otobüslerin) muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibini yapmak
- ✓ İdaremize ait araçların il içi ve il dışı görevlendirme işlemlerini yapmak ve bu görevlendirmelerden doğacak akaryakıt ve yol giderlerini ödemek ve takibini yapmak,
- ✓ Mülkiyeti İdaremize ait lojmanlarda oturanların her yıl yayınlanan milli emlak genel tebliğine göre lojman kiralarnı hesaplamak ve ilgililere tebliğ etmek
- ✓ İdaremiz adına kayıtlı taşınmazların takibi ile iş ve işlemlerini yapmak,
- ✓ İdaremizin enerji verimliliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
- ✓ Aydınlatma Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemleri yapmak
- ✓ İl Özel idaresine ait taşınır malların bakım, onarım ve tamirini sağlamak
- ✓ Hizmet binalarındaki kapı isimlikleri, kaşe ve mühür işleri, baskı, cilt, kimlik ve giriş kartları işleri. Bayrak, perde ve halı yıkama ve tamir işleri.
- ✓ Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek, satın alınan malların taşınır mal modülü girişlerini yapmak,
- ✓ 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununda belirtilen maddeleri uygulamak ve görevi ile ilgili diğer kanunlarda gösterilen işleri yapmak.
- ✓ Bina Amirliği ve sivil savunma planlarının uygulanmasını yürütmek
- ✓ Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin yapacağı iş ve işlemlerde kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak, tasarruf tedbirlerini etkin bir şekilde uygulamak ve bu hususlara azami dikkat etmek,
- ✓ Birimini ilgilendiren ödemeler ile ilgili ödenek kontrolünü ve takibini yapmak,
- ✓ İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alımı ile ihalesinin yapılmasını sağlamak, bununla ilgili muayene ve kabul komisyonlarını oluşturmak,
- ✓ Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yapmak,
- ✓ Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak
- ✓ Birimi ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak,
- ✓ Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,
- ✓ Stratejik plan, performans planı ve yatırım programında kendisini ilgilendiren görevleri yapmak ve uygulamak,
- ✓ Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin yapacağı iş ve işlemlerde kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak, tasarruf tedbirlerini etkin bir şekilde uygulamak ve bu hususlara azami dikkat etmek

- ✓ Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek, yapılan değişikliklerle ilgili belgeleri Genel Sekretere sunmak,

Ayniyat Servisi

- ✓ Bağlı olduğu Birim Başkanlığına ait taşınır malların kaydını Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak tutmak.
- ✓ İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım, onarım ve tamirini sağlamak.
- ✓ Vali konutuna ait demirbaşların alımı ile bunların bakım ve onarımını yaptırmak.
- ✓ Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

BİLİŞİM SİSTEMİ

İl Özel İdaresi içerisinde Bilgi İşlem Merkezine bağlı bir iç ağ oluşturulmuş, Metro Ethernet üzerinden 20 Gbps hızında internet bütün bilgisayarlara bağlanmış, bütçe ve muhasebe iş ve işlemleri, İçişleri Bakanlığının hazırladığı program kullanılarak internet ortamında yürütülmektedir. İl Özel İdaresin web sitesi de hizmete sunulmuştur.

Kurum hizmet birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde faaliyette bulunabilmesi için, yönetim ve bilişim sistemlerinin kurulması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, Kurum görev alanına giren konularda ortak veri tabanları oluşturmaya ilişkin işlemleri yürütmek, Kurumun, Kurum dışı birimlerle bilişim teknolojileri konusundaki iletişiminin sağlanabilmesi için gerekli yazılım, donanım ve standartlar hazırlamak ve uygulanmasının sağlanması için çalışmalar yapmak, Kurumun internet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, Kurumun kanunla verilen görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilişim sistemlerini tasarlamak, geliştirmek, yürütmek ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini temin etmek.

MALİ BİLGİLER

2017 Yılı Gelirleri ve Gelir Gerçekleşme Durumları

EKONOMİK Sınıflandırma		AÇIKLAMA	Gelirler	Gerçekleşme
I	II			
01		Vergi Gelirleri	40.000,00	90.243,27
01	6	Harçlar	40.000,00	90.243,27
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	247.000,00	384.980,74
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.000,00	187.934,76
03	6	Kira Gelirleri	231.000,00	197.045,98
04		Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-	36.814.895,31
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	30.976.662,51
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	-	83.392,54
04	5	Proje Yardımları	-	5.754.840,26
05		Diğer Gelirler	27.602.000,00	34.644.491,33
05	1	Faiz Gelirleri	5.700.000,00	6.780.881,46
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	21.300.000,00	26.004.615,34
05	3	Para Cezaları	100.000,00	1.071.607,84
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	502.000,00	787.386,69
		TOPLAM	27.889.000,00	71.934.610,65

Yalova İl Özel İdaresi'nin Gelir Bütçesi 2017 yılı için **27.889.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir. Buna mukabil **35.119.715,34 TL** gelir bütçesi gerçekleşmesi olmuştur.

36.814.895,31 TL Bakanlık tahsisli ödenekle birlikte toplam gelir bütçesi **71.934.610,65TL** olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı

	MİKTAR(TL)	ORAN(%)
BÜTÇE	27.889.000,00	%19
BAKANLIK ve DİĞER RESMİ KURUMLAR	41.731.502,77	%28
ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	78.660.475,76	%53
TOPLAM	148.280.978,53	100

2017 Yılı Bütçesinde Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu

	MİKTAR(TL)	ORAN(%)
HARCANAN	80.705.999,48	%54.7
2018'E DEVREDEN	67.443.403,54	%45.2
İMHA EDİLEN	131.575,51	%0.1
TOPLAM	148.280.978,53	100

Bütçe Giderleri

	2017 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
PERSONEL GİDERLERİ	6.212.000,00	12.852.029,66
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	899.000,00	2.172.773,46
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.182.000,00	11.385.220,90
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	1.591.250,00	1.512.667,20
SERMAYE GİDERLERİ	11.055.000,00	52.783.308,26
YEDEK ÖDENEK	1.949.750,00	0,00
TOPLAM	27.889.000,00	80.705.999,48

Bütçenin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibari İle Dağılımı

	2015	2016	2017
PERSONEL GİDERLERİ	4.302.000,00	5.331.000,00	6.212.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	630.000,00	720.000,00	899.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.418.600,00	5.824.500,00	6.182.000,00
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	1.095.134,00	2.278.854,00	1.591.250,00
SERMAYE GİDERLERİ	4.984.484,00	7.250.000,00	11.055.000,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	430.000,00	430.000,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	799.782,00	1.165.646,00	1.949.750,00
TOPLAM	15.660.000,00	23.000.000,00	27.889.000,00

BÜTÇENİN YILLAR İTİBARIYLA FONKSİYONEL BAZDA DAĞILIMI

	2015	2016	2017
GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.735.516,00	15.690.000,00	17.699.000,00
SAVUNMA HİZMETLERİ	160.000,00	180.000,00	210.000,00
KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ	300.000,00	0,00	0,00
EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER	1.184.000,00	1.770.000,00	2.545.000,00
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	500.000,00	500.000,00	750.000,00
İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	400.000,00	1.200.000,00	1.170.000,00
SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ	100.000,00	60.000,00	180.000,00
EĞİTİM HİZMETLERİ	2.280.484,00	3.600.000,00	5.335.000,00
SOSYAL GÜVENLİK ve SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	15.660.000,00	23.000.000,00	27.889.000,00

2017 Yılı Fonksiyonel Düzeyde Harcama Durumları

	2017 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
GENEL KAMU HİZMETLERİ	17.699.000,00	27.829.414,61
SAVUNMA HİZMETLERİ	210.000,00	586.885,45
KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	2.651.464,28
EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER	2.545.000,00	11.020.859,81
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	750.000,00	1.258.792,00
İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.170.000,00	2.449.936,79
SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	716.507,32
DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ	180.000,00	627.744,46
EĞİTİM HİZMETLERİ	5.335.000,00	25.410.904,20
SOSYAL GÜVENLİK ve SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	8.153.490,56
TOPLAM	27.889.000,00	80.705.999,48

Harcama Birimleri İtibari İle 2017 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumları

Harcama Biriminin Adı	Bütçe Kaynağı	Önceki Yıldan Devreden	2017Yılı Ödeneği	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha	Devir
Özel Kalem	Özel İdare	204.569,26	222.000,00	90.759,94	0,00	517.329,20	370.561,86	0,00	146.767,34
	Bakanlık	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam		204.569,26	222.000,00	90.759,94	0,00	517.329,20	370.561,86	0,00	146.767,34
Encümen Müdürlüğü	Özel İdare	160.198,30	1.054.000,00	0,00	0,00	1.214.198,30	1.040.204,53	28.974,89	145.018,88
	Bakanlık	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam		160.198,30	1.054.000,00	0,00	0,00	1.214.198,30	1.040.204,53	28.974,89	145.018,88
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özel İdare	16.544,63	7.262.000,00	21.402,50	1.031.000,00	6.268.947,43	6.234.530,89	34.416,54	0,00
	Bakanlık	681.648,89	8.447.518,05	171.226,49	171.226,49	9.129.166,94	8.444.900,41	0,00	684.266,53
Toplam		698.193,82	15.709.518,05	192.628,99	1.202.226,49	15.398.114,37	14.679.431,30	34.416,54	684.266,53
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Özel İdare	5.692.232,90	6.425.000,00	6.177.066,69	4.427.569,46	14.016.730,13	5.005.784,30	19.208,37	8.991.737,46
	Bakanlık	30.198.740,91	10.876.592,23	16.694.951,83	1.051.370,19	56.718.914,78	25.052.975,50	0,00	31.665.939,28
Toplam		35.890.973,81	17.451.592,23	22.872.018,52	5.478.939,65	70.735.644,91	30.058.759,80	19.208,37	40.657.676,74
Hukuk Müşavirliği	Özel İdare	0,00	50.000,00	30.963,71	0,00	78.463,71	78.463,71	0,00	0,00
	Bakanlık	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam		0,00	50.000,00	30.963,71	2.500,00	78.463,71	78.463,71	0,00	0,00
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	3.638.634,14	3.660.000,00	861.541,29	3.960.618,02	6.299.557,41	4.292.124,85	0,00	2.007.432,56
	Bakanlık	549.058,97	4.112.161,23	0,00	548.533,44	4.112.686,76	2.552.216,70	0,00	1.560.470,06
Toplam		4.187.693,11	7.772.161,23	861.541,29	4.509.151,46	10.412.244,17	6.844.341,55	0,00	3.567.902,62

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	650.379,57	535.000,00	3.786.916,76	299.991,00	6.872.305,33	3.470.199,32	0,00	3.402.106,01
	Bakanlık	18.993,25	464.800,00	548.533,44	464.800,00	567.526,69	547.720,27	0,00	19.806,42
Toplam		669.372,82	999.800,00	4.335.450,20	764.791,00	7.439.832,02	4.017.919,59	0,00	3.421.912,43
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	47.394,61	3.476.000,00	459.369,92	2.098.762,51	1.884.002,02	1.181.695,47	1.250,00	701.056,55
	Bakanlık	10.503,81	0,00	0,00	0,00	10.503,81	0,00	0,50	10.503,31
Toplam		57.898,42	3.476.000,00	459.369,92	2.098.762,51	1.894.505,83	1.181.695,47	1.250,50	711.559,86
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	988.623,48	5.205.000,00	2.810.198,57	147.000,00	9.206.822,05	7.310.172,78	47.326,08	1.849.323,19
	Bakanlık	1.099.056,00	400.000,00	0,00	0,00	1.499.056,00	1.099.052,00	0,00	400.004,00
Toplam		2.087.679,48	5.605.000,00	2.810.198,57	147.000,00	10.705.878,05	8.409.224,78	47.326,08	2.249.327,19

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 45. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. Maddesi gereğince İl Özel İdaresi 2017 yılı bütçesi İl Genel Meclisinin kararıyla uygun görülmüş olup 01.01.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

2017 yılı İl Özel İdare Bütçesi 27.889.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

Müdürlük Adı	Bütçe Tutarı
Encümen Müdürlüğü	1.054.000,00
Özel Kalem	222.000,00
Hukuk Müşavirliği	50.000,00
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.660.000,00
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	535.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.476.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7.262.000,00
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	6.425.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.205.000,00
TOPLAM	27.889.000,00

Fonksiyonel düzeyde ödenek durumlarına bakıldığında 2017 yılı İdaremiz bütçesinden; genel kamu hizmetlerine 17.699.000,00 TL, savunma hizmetlerine 210.000,00 TL, ekonomik işler ve hizmetlerine 2.545.000,00 TL, çevre koruma hizmetlerine 750.000,00 TL, iskan ve toplum refahı hizmetlerine 1.170.000,00 TL, dinlenme, kültür ve din hizmetlerine 180.000,00 TL, eğitim hizmetlerine 5.335.000,00 TL ayrılmıştır.

2017 yılı faaliyet döneminde; personel giderleri için 12.852.029,66 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2.172.773,46 TL, mal ve hizmet alım giderleri için 11.385.220,90 TL, cari transferler için 1.512.667,20 TL, sermaye giderleri için 52.783.308,26 TL ödenmiştir.

Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İdaremiz iç denetimi; yöneticiler, İl Genel Meclisi ve denetim komisyonu aracılığıyla yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2017 İl Genel Meclisi Denetim Komisyonu, 2017 yılı için denetime başlamış bulunmaktadır.

Dış Denetim

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. İdaremiz dış denetim, Sayıştay ve Mülkiye Müfettişleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçların ilgili mercilere raporlanmasıdır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde; 1 müdür, 1 mali hizmetler uzman yardımcısı, 2 şef ve 2 işçi personeli ile hizmet vermektedir.

2017 mali yılı içinde toplam 6181 yevmiye kaydı olup, bunlardan 3689 tanesi ‘Muhasebe İşlem Fişi’, 2492 tanesi de ‘Ödeme Emri’ olarak işlenmiştir. Ödeme emirleri içinde hak ediş ödemeleri, maaş ödemeleri, transfer ödemeleri, harcırah ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri mevcuttur. Muhasebe işlem fişleri içinde ise, bankadaki yer alan cari mevduat hesabına ilişkin günlük banka hesap özetleri, aylık hesap kapatma, ek ve olağanüstü ödenek, mahsup, kişi ve kurumlara ait emanet ödemeleri, teminat mektuplarına ilişkin kabul ve reddiyat kayıtları mevcuttur.

Bütçe Kaynağı	Önceki Yıldan Devir	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	47.394,61	1.884.002,02	1.181.695,47	%63
Bakanlık	10.503,81	10.503,81	0,00	
TOPLAM	57.898,42	1.894.505,83	1.181.695,47	%63

Encümen Müdürlüğü

Bütçe Kaynağı	Önceki Yıldan Devir	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	160.198,30	1.214.198,30	1.040.204,53	%86
Bakanlık	-	-	-	-
TOPLAM	160.198,30	1.214.198,30	1.040.204,53	%86

- Encümen Müdürlüğünde, 1 Müdür, 1 Büro Görevlisi ve 1 İşçi Çalışanı olmak üzere toplam 3 personel bulunmaktadır.
- 2014 yılında yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimlerinde toplam üye sayısı 17 olan Yalova İl Genel Meclisinde; AK PARTİ 11, CHP 5 ve MHP 1 üye ile temsil edilmektedir.

- Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Tarımsal Hizmetler Komisyonu ve İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu olmak üzere toplam 7 adet İhtisas Komisyonu mevcut olup, İmar ve Bayındırlık Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu 7'şer kişiden, diğer komisyonlar ise 5'şer kişiden oluşmaktadır. İmar Komisyonu kendisine havale edilen konuları 10 iş gününde, diğer komisyonlar ise 5 iş gününde görüşüp rapora bağlayarak meclise sunmaktadır. Ayrıca her yıl Ocak ayında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir giderleri ile hesap işlemlerini incelemek üzere bir Denetim Komisyonu oluşturulmakta, komisyon Şubat ayı sonuna kadar çalışmalarını tamamlayarak, Mart ayının 15'ine kadar hazırladığı raporu Meclis Başkanlığına sunmaktadır. Meclis Başkanı Nisan ayı toplantısında komisyon raporunu okutmak suretiyle meclisin bilgisine sunmaktadır.
- 2017 yılı sonu itibariyle 195 adet meclis kararı, 249 adet encümen kararı alınmış ve e-içişleri sistemindeki karar defterlerine işlenmiş olup, alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgili Kurum ve Birimlere gönderilmiştir.
- 2017 yılı sonu itibariyle Plan ve Bütçe Komisyonu 139 adet, İmar ve Bayındırlık Komisyonu 75 adet, Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu 71 adet, Çevre ve Sağlık Komisyonu 93 adet, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu 88 adet, Tarımsal Hizmetler Komisyonu 71 adet, İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu 66 adet olmak üzere İhtisas Komisyonları tarafından toplam 603 adet rapor hazırlanıp meclise sunulmuştur.
- Meclis ve Encümen Kararları, Meclis Karar Özetleri, Komisyon Raporları ve Meclis Gündemleri e-içişleri sistemine kaydedilmiş ve İdaremize ait web sayfasında yayınlanmıştır.

Özel Kalem

Bütçe Kaynağı	Önceki Yıdan Devir	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	204.569,26	517.329,20	370.561,86	%72
Bakanlık	-	-	-	-
TOPLAM	204.569,26	517.329,20	370.561,86	%72

Hukuk Müşavirliği

Hukuk müşaviri ve hizmet alımı yoluyla temin edilen 1 avukatla hizmet vermektedir. Derdest dava sayısı 235 olup, 2017 yılında açılan dava sayısı 136 ve sonuçlanan dava sayısı 34'dür.

Bütçe Kaynağı	Önceki Yıdan Devir	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	0,00	78.463,71	78.463,71	%100
Bakanlık	-	-	-	-
TOPLAM	0,00	78.463,71	78.463,71	%100

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2017 yılı içinde; İdaremizde 2 adet memur personel naklen atama yapılmış olup, 1 adet memur ve 1 adet işçi personelimiz emekli olmuştur. 4 adet tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır.

Bütçe Kaynağı	Önceki Yıldan Devir	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	16.544,63	6.268.947,43	6.234.530,89	%99
Bakanlık	681.648,89	9.129.166,94	8.444.900,41	%93
TOPLAM	698.193,82	15.398.114,37	14.679.431,30	%95

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Müdürlüğüz, İdaremiz Ana Hizmet binasında hizmet vermekte olup, Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Elektrik Teknisyeni, 2 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere 4 personelden oluşmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce; Taşınmaz Alımı, Satımı, Kiraya verilmesi, Trampa edilmesi, Tahsisi, Tahsis şeklinin değişikliği ve tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi ile İdaremiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların kaydı, emlak değer tespitleri, işgalli taşınmazların takibi gibi iş ve işlemler yapılmaktadır. Ayrıca Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkındaki Kanun gereğince İl Özel İdaresine verilen Zarar Tespit Komisyonunun da sekretarya hizmetleri yürütülmektedir

Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler

- Adnan Menderes Mah. Şehit Ömer Faydalı Cad. No: 201 adresinde; Merkez hizmet binası,
- Samanlı Köyü Çınarcık Yolu Cad. No:1 adresinde; İl Özel İdaresi Ek Hizmet Binası, 2 blok halinde 12 lojman, 1 akaryakıt istasyonu, 1 yedek parça ambarı ve atölyeler bulunan yerleşke,
- Taşköprü’de Asfalt Plent Şantiyesi ve malzeme ocağı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 şef, 1 mühendis, 2 bilgisayar işletmeni, 3 şoför, 28 işçi ve 30 adet ihaleli hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 66 personelden oluşmaktadır.

Bütçe Kaynağı	Önceki Yıldan Devir	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	988.623,48	9.206.822,05	7.310.172,78	%79
Bakanlık	1.099.056,00	1.499.056,00	1.099.052,00	%73
TOPLAM	2.087.679,48	10.705.878,05	8.409.224,78	%78

2017 Yılı İhale Faaliyetleri Dökümü

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi ve Saati	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu
2017/8787	Eski termal yolunun turizm yolu olarak ihyası projesi	16.01.2017 10:30	Hizmet	Pazarlık (21 F)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2017/41860	Spor malzemeleri alımı	13.02.2017 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2017/164100	İş İstasyonu, Güvenlik kamerası ve Sunucu alımı	12.04.2017 10:30	Mal	Pazarlık (21 F)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2017/189854	Özel güvenlik görevlisi çalıştırılması	08.04.2017 10:30	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2017/234519	7800 Ton Nakliye Yıkamış Mıdır Alımı	07.06.2017 10:30	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiştir
2017/254304	Asfalt ve astar nakil hizmeti alımı	02.06.2017 10:00	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2017/319997	KGYS görüntüleme direği kurulması	05.07.2017 10:30	Yapım	Açık	İhale İptal Edilmiştir
2017/327094	Eski termal yolunun turizm yolu olarak ihyası yapımı	24.07.2017 14:00	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2017/364718	İçme suyu şebekesi 2. kısım ikmal inşaatı	14.08.2017 10:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2017/493531	Badana ve boya malzeme alımı	17.10.2017 10:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2017/495385	İçme suyu depolarına arıtma tesisi yapımı	17.10.2017 14:30	Yapım	Acık	İhale İptal Edilmiştir
2017/539970	Memurlara Öğle Yemeği verilmesi hizmet alımı	22.11.2017 10:30	Hizmet	Acık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2017/564782	İşyeri güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi çalıştırılması	16.11.2017 10:30	Hizmet	Acık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2017/606023	İçme suyu depolarına arıtma tesisi yapımı	05.12.2017 10:00	Yapım	Acık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2017/575577	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	06.12.2017 10:30	Hizmet	Acık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2017/577056	Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı	15.12.2017 10:30	Hizmet	Acık	İhale İptal Edilmiştir
2017/692501	44 Adet Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı	26.12.2017 10:30	Hizmet	Acık	İhale İptal Edilmiştir

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 1 şef ve 1 maden mühendisi olmak üzere 3 personel görev yapmaktadır.

2017 GSM ve Sıhhi Ruhsatları

Sıra No	Ruhsat Tarihi	Ruhsat Sınıfı	İşyeri Sahibi Adı, Soyadı	İşyeri Unvanı	Faaliyet Konusu	İşyeri Adresi	Ödemesi
1	15/03/2017	1. Sınıf GSM	Ak-kim Kimya San. ve Tic. A.Ş	Ak-kim Kimya San. ve Tic. A.Ş	Kapiler membran üretimi	Denizçalı köyü mevkii, Taşköprü Beldesi Çiftlikköy/Yalova	44.880,00
2	14/03/2017	1. Sınıf GSM	Gemak Gemi İnş. San. ve Tic. A.Ş	Gemak Gemi İnş. San. ve Tic. A.Ş	Gemi inşaa, imalat ve bakım onarım	Çavuşçiftliği Köyü Tersaneler Bölgesi No:56 Altınova/Yalova	46.750,00
3	09/05/2017	1. Sınıf GSM	Sanmar Denizcilik Makine ve Tic. A.Ş	Sanmar Denizcilik Makine ve Tic. A.Ş	Gemi römorkaj inşaa	Cumhuriyet Mah. Tersaneler Cad. No:48/1 Altınova/Yalova	46.750,00
4	15/06/2017	1. Sınıf GSM	Tersan Tersanecilik San. ve Tic. A.Ş	Tersan Tersanecilik San. ve Tic. A.Ş	Gemi inşaa, tamir, bakım ve onarım	Avıçesme Mevkii Boğaziçi Cad. No:28 Tavşanlı/Yalova	46.750,00
5	14/09/2017	1. Sınıf GSM	Ak-kim Kimya San. ve Tic. A.Ş	Ak-kim Kimya San. ve Tic. A.Ş	Persülfatlar üretimi	Denizçalı köyü mevkii, Taşköprü Beldesi Çiftlikköy/Yalova	46.750,00
6	11/05/2017	1. Sınıf GSM	Kain Çiftliği Tarım ve Hayvancılık A.Ş	Kain Çiftliği Tarım ve Hayvancılık A.Ş	Organi kompost gübre işleme	Fevziye Köyü/Yalova	9.831,00
TOPLAM							241.711,00

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde; 1 müdür, 1 mimar, 2 inşaat mühendisi, 1 inşaat teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1 harita teknikeri ve 1 topograf personeli ile hizmet vermektedir.

Bütçe Kaynağı	Önceki Yıldan Devir	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	5.692.232,90	14.016.730,13	5.005.784,30	%36
Bakanlık	30.198.740,91	56.718.914,78	25.052.975,50	%44
TOPLAM	35.890.973,81	70.735.644,91	30.058.759,80	%42

Müdürlüğümüz tarafından yapılan uygulamalarda aşağıda belirtilen ana prensipler öncelikli dikkate alınmaktadır.

- 1- Adaletli, isabetli, şeffaf ve güven artırıcı uygulamalar yapmak,
- 2- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni tarafından alınan kararları cesaret, sürat ve isabetle uygulamak,
- 3- Her türlü israf ve yersiz harcamadan sakınmak,
- 4- Halk katılımını sağlayarak verimi ve hizmeti çoğaltmak,
- 5- Köylere Hizmet Götürme Birliklerimiz ile müşterek ve uyum içinde çalışılması ile sürat ve verimi sağlamak,

Bu esaslar ve prensipler çerçevesinde yapılan çalışmalar neticesinde; 2017 yılında gerçekleşen faaliyetler ile 2017 yılı yatırım programı aşağıda kaydedilmiştir.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar

YAPILAN ÇALIŞMALAR	ADET
İmar Durumu Belgesi	39
Tanzim Edilen Yapı Ruhsatı	17
Valilik Uygun Görüşü	12
Tanzim Edilen Yapı Kullanma İzni Belgesi	19
İfraz ve Tevhid Uygulamaları	25
İmar Planı Değişikliği ve Onayı	-
Yapı Tatil Zaptı	20
Hali Hazır Harita Onayı	1
Yıkım Kararı Alınan Yapı	10
Uygulanan İdari Para Cezası Miktarı	571.731,60₺

İl Özel İdaresi Bütçesi ile İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Tarafından Yapılan Yatırımlar

İlçe	İşin Adı	İhale Usulü	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Merkez	Kurt Köy Köy Konağı Yıkım İşİ	Doğrudan Temin	İncebiz Yapı İnşaat –Harfiyat Otomatik	14.500,00 ₺ + KDV	17.110,00 ₺	% 100	-	İş Bitti.
Merkez	Safranköyü Köy Konağı Bakım Onarım İşİ	Doğrudan Temin	Mevlütöğulları Mühendislik	13.250,00 ₺ + KDV	15.630,00	% 100	-	İş Bitti
Merkez	Yaalova Merkez Çevik Kuvvet Binası Tuvaletleri Bakım Onarım İşİ	Doğrudan Temin	Teknik Ofis Mühendislik İnşaat / Mehmet Şah ERDOĞAN	14.400,00 ₺ + KDV	16.992,00 ₺	% 100	-	İş Bitti.
Merkez	Güneyköy Köyü İmar Planı 18 Madde Uygulaması Kontrol ve Tescil İşİ	Doğrudan Temin	Bes İmar İnşaat Yatırım San. Tic Ltr. Şti	12.750,00 ₺ + KDV	15.045,00 ₺	% 100	-	İş Bitti.
Termal	Termal İlçesi Akköy Köyü MMMeearllık Etrafına Kafes Tel Yapılması İşİ	K. H. G. B. Doğrudan Temin	Kardeşler Tel Örmek Çit Sanayi	63.656,61 KDV	63.656,61 ₺	% 100	Termal K.H.G.B.	İş Bitti
Çınarcık	Şenköy Köyü 693 Nolu Parselde Zemin Etüdü Yapılması İşİ	Doğrudan Temin	Das Deprem Araştırma Sondaj Mühendislik	2.000,00 ₺ + KDV	2.360,00 ₺	% 100	-	İş bitti
Altınova	Sermayecik Köyü Köy Binası Çevre Düzenlemesi işİ	K. H. G. B. Doğrudan Temin	Özgünler Harfiyat Madencilik Nakliyat İnşaat	21.000,00 ₺ + KDV	24.780,00 ₺	% 100	Altınova K.H.G.B.	İş Bitti
Merkez	Samanlı Köyü Mezarlık Etrafının Kafes Tel Yapılması İşİ	.K. H. G. B. Doğrudan Temin	Kaşıkçıoğlu Çit Tel Örgü Harfiyat	16 225,00 ₺ KDV	16.225,00 ₺	% 100	Merkez .K. H. G. B.	İş Bitti.

Merkez	75. Yıl Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Beton Saha Onarım İşi	Doğrudan Temin	Tanyeli Madencilik İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	17.000,00 ₺ + KDV	20.060,00	% 100	-	İş Bitti.
Çınarcık	Şenköy Köyü Çok Amaçlı Spor Salonu Projesi Alım İşi	Doğrudan Temin	Teknik Ofis Mühendislik İnşaat / Mehmet Şah ERDOĞAN	10.750,00 ₺ + KDV	12.685,00 ₺	% 100	-	İş Bitti.
Armutlu	Kaymakamlık Lojmanı Çatı Bakım Onarım İşi	K. H. G. B. Doğrudan Temin	Koçanoğlu Mühendislik	21.122,00 ₺ KDV	21.122,00 ₺	% 100	Armutlu K.H.G.B	İş Bitti.
Armutlu	Kapaklı Köyü Çok Amaçlı Spor Salonu Duvarları bakım Onarım İşi	K. H. G. B. Doğrudan Temin	Koçanoğlu Mühendislik	54.211,45₺+ KDV	63.966,51 ₺	% 100	Armutlu K.H.G.B	İş Bitti
Termal	Yenimahalle Köyü Mezarlık Etrafı Taş Duvar Yapım İşi	K. H. G. B. Doğrudan Temin	Tanyeli Madencilik İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	133.146,96 ₺ KDV	133.146,96 ₺	% 100	Termal K.H.G.B.	İş Bitti.
Merkez	Meteoroloji İl Müd. Büro Yapım işi	K. H. G. B. Doğrudan Temin	Mpolat İnşaat Doğalgaz Gıda Truzim	26.078,00₺K DV	26.078,00 ₺	% 100	Merkez K H.G.B	İş Bitti.
Altınova-Termal	Jandarma Komutanlığı Altınova- Termal . Hizmet Binaları Dış Cephe Bakım ve Onarım İşi	Açık İhale	Er inşaat Taaah. Tic.	49.800,00 ₺ + KDV	58.764,00 ₺	% 100	İl Jandarma Komutanlığı	İş Bitti.
Altınova-Çiftlikköy-Esenköy	Jandarma Komutanlığı Altınova, Çiftlikköy Esenköy Lojmanlarının Jandarma Bakım Onarım İşi	Açık İhale	Dizpa Elektrik	84.700,00 ₺ + KDV	99.946,00 ₺	% 100	İl Jandarma Komutanlığı	İş Bitti.

Altınova Termal	Jandarma Komutanlığı Altınova ve Termal İlçe Komutanlığı Lojmanlarının Onarım İşi	Açık İhale	Öz Kuzey İnşaat	49.100,00 ₺ + KDV	57.938,00 ₺	% 100	İl Jandarma Komutanlığı	İş Bitti.
Armutlu Termal	Armutlu ve Termal İlçelerindeki Jeotermal kaynak Rezervlerinin Araştırılması	Açık İhale	Afjet Afyon Jeotermal Elektrik Üretim A.Ş.	60.330,00₺ + KDV	71.189,40₺	% 100	İl Özel İdaresi	İş Bitti.
Merkez	Elmalık Köyü Açık Spor Tesisi Yapım İşi	Açık İhale	RM Mühendislik	238.061,94+ KDV	170.126,08₺	%60	İl Özel İdaresi	Edvam Ediyor
Merkez	Soğucak Köyü Açık Spor Tesisi Yapım İşi	Açık İhale	RCS Yalova İnşaat	362.374,66+ KDV	427.602,10₺	% 100	İl Özel İdaresi	İş Bitti
Merkez	Kutrkök Köy Konağı ve Çevre Düzenlemesi İşi	Açık İhale	Atılık Elektrik İnşaat	556.930,85+ KDV	465.604,71₺	%70	İl Özel İdaresi	Edvam Ediyor
Merkez	Bahçelievler İlkokulu Onarım İşi	Açık İhale	Nehir İnşaat	244.686,33+ KDV	288.729,87	%100	İl Milli Eğitim Müd.	İş Bitti
Çınarcık	Çınarcık Koruköy İlk ve Ortaokulu Onarım İşi	Açık İhale	Nehir İnşaat	111.681,21+ KDV	131.783,83	%100	İl Milli Eğitim Müd.	İş Bitti
Merkez	700. Yıl Osmangazi İlk ve ortaokulu Onarım İşi	Açık İhale	Çakmak Mühendislik	405.108,44+ KDV	478.112,92	%100	İl Milli Eğitim Müd.	İş Bitti
Yalova Merkez Çınarcık	Zübeyde Hanım, Gaziosmanpaşa ve Çınarcık Hüdaverdi Aydın İlk/Orta okulları ve Spor Salonları Bakım Onarım İşi	Açık İhale	Dizpa Elektrik	202.958,78+ KDV	239491,36	%100	İl Milli Eğitim Müd.	İş Bitti
Merkez	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Spor Salonu ve 75. Yıl Ziya Gökalp İlk/Ortaokulu onarım İşi	Açık İhale	Dizpa Elektrik	255.864,94+ KDV	301.920,63	%100	İl Milli Eğitim Müd.	İş Bitti

İl Özel İdaresi ve Diğer Kurum Bütçeleri ile İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Tarafından Yapılan Yatırımlar

İlçe	İşin Adı	İhale Usulü	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	2017 Yılında Yapılan Harcama	İşin fiziki Gerçekleşme Yüzdesi	Koordine Edilen Kurum	Açıklama
Armutlu	Fıstıklı Köyü 12+2 Dersilk İlkokul İnşaatı Yapımı ve Eski Okul Binası Onarım İşİ	Açık İhale	Ekipbirlik Boya İnşaat	2.244.000,00 ₺ + KDV	1.964.935,60 ₺	% 74	Milli Eğitim İl Md. ve Çev. Şeh. İl Md.	Devam Ediyor.
Armutlu	Yalova İli Armutlu İlçesi 16 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı Yapımı İşİ	Açık İhale	MGF İnşaat Turizm A.Ş.	4.324.000,00 ₺ + KDV	5.596.642,83 ₺	% 99	Milli Eğitim İl Md. ve Çev. Şeh. İl Md.	Geçici Kabulü Yapıldı.
Merkez	Merkez 24 Derslikli Anadolu Lisesi ve Kapalı Spor Salonu İkmal İşİ	Açık İhale	Yüksel Akpoyraz ve Yağmur Mimarlık	2.522.000,00 ₺ + KDV	2.698.077,76 ₺	% 68,10	Milli Eğitim İl Md. ve Çev. Şeh. İl Md.	Devam Ediyor.
Merkez	Yalova Valiliği ve İl Emniyet Müd. Hizmet Binaları Çevre Tanzimi	Açık İhale	MGF İnşaat Turizm A.Ş.	250.000,00 ₺+ KDV	295.000,00 ₺	% 99	Valilik ve Çev. Şeh. İl Md.	Geçici Kabulü Yapıldı.
Merkez	60 Kişilik Huzurevi ve Rehabilitasyon Binası Yapımı İşİ	Açık İhale	AKCE İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.(Devir)	5.667.000,00 ₺ + KDV	7.735.329,35 ₺	% 98	Aile ve Sosyal Politikalar İl Md. Çev. Şeh. İl Md.	Geçici Kabulü Yapıldı.
Merkez	60 Kişilik Huzurevi ve Rehabilitasyon Binası İkmal İşİ	Açık İhale	AKCE İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti	1.800.000,00+KDV	1.758.577,52₺	%97	Aile ve Sosyal Politikalar İl Md. Çev. Şeh. İl Md.	Devam Ediyor
İl Geneli	Yalova İli 1/50000 Ölçekli İl Çevre düzeni Planı Yapılması İşİ	Açık İhale	İmpo İmar A.Ş.	114.950,00 ₺ + KDV	54.256,40₺	% 40,00	İl Özel İdaresi	Devam Ediyor.

Armutlu	Yalova İli Armutlu İlçesi Fıstıklı Köyü İmar Çalışmaları	Açık İhale	Ekinoks har. Plan. Müh. Ltd. Şti.	234.700,00 ₺	138.917,50₺	% 48,00	İl Özel İdaresi	Devam Ediyor.
Merkez	Yalova Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı İşi	Açık İhale	Yapıen İnşaat Ltd. Şti. ve Yüksel AKPOYRAZ iş ortaklığı	4.666.000,00 ₺ + KDV	2.715.876,05 ₺	% 58	Milli Eğitim İl Md. ve Çev. Şeh. İl Md.	Devam Ediyor
Merkez	Yalova Halk Eğitim Merkezi Tadilatı ve Yeni Hizmet Binası Yapımı İşi	Açık İhale	Alpan İnşaat Turizm San. ve Tic. A.Ş.	2.484.000,00 ₺ + KDV	2.844.710,19 ₺	% 99	Milli Eğitim İl Md. ve Çev. Şeh. İl Md.	Geçici Kabulü Yapıldı.
Altınova	Yalova Altınova Tersane Girişimcileri A.Ş. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Atölye Yapımı İşi	Açık İhale	MGF İnşaat Turizm A.Ş.	3.780.000,00 ₺ + KDV	2.474.296,85 ₺	% 55	Milli Eğitim İl Md. ve Çev. Şeh. İl Md.	Devam Ediyor
Merkez	Anadolu İmam Hatip Lisesi Kulliyeye A blok Yapım İşi	Açık İhale	MGF İnşaat Turizm A.Ş.	23.880,000,00 ₺ + KDV	7.381.518,51 ₺	% 30	Milli Eğitim İl Md. ve Çev. Şeh. İl Md.	Devam Ediyor
Merkez	Yalova Bölge Trafik Müdürlüğü Hizmet Binası	Açık İhale	Yüksel Poyraz - Yağmur Mimarlık	2.333.000,00+KDV			İl Emniyet Müd. Md. ve Çev. Şeh. İl Md	Devam Ediyor

75. Yıl İ.Ö.O. Saha Onarım İşi



Armutlu Kaymakamlık Onarım İşi



Elmalık Köyü Spor Tesisi Yapım İşı





Kapaklı Köyü Düğün Salonu Onarım İşi



Kurtköy Konak Yapım İşi





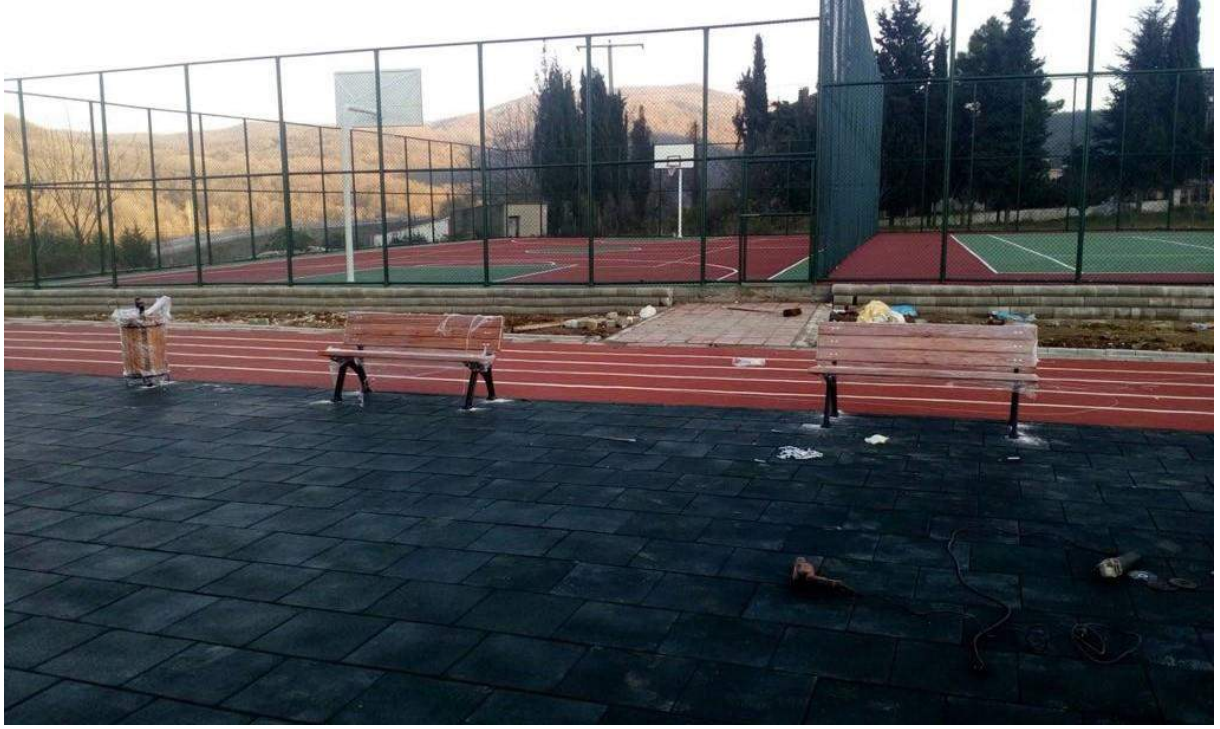
Kurtköy Yıkım Projesi



Soğucak Köyü Spor Tesisi Yapım İşı







Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Bütçe Kaynağı	Önceki Yıdan Devir	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	630.379,57	6.872.305,33	3.470.199,32	%50
Bakanlık	18.993,25	567.526,69	547.720,27	%97
TOPLAM	669.372,82	7.439.832,02	4.017.919,59	%54

Yalova Merkez Sugören Köyü Kazı-Dolgu Göleti

Yalova Merkez Sugören Köyü Ayazma mevkiinde yer alan tarım alanlarının sulanması amacıyla kazı dolgu şeklinde su biriktirme göleti yapımı planlanmıştır. Gölet taban alana: $(27,00 \times 53,00 = 1.431,00 \text{ m}^2)$, su yüzey alanı: $(65,00 \times 39,00) = 2.535,00 \text{ m}^2$ olup gölet derinliği 4,00 metredir. Su depolama kapasitesi deredeki sürekli akışa bağlı olarak yaklaşık $(1.431,00 \text{ m}^2 + 2.535,00 \text{ m}^2) / 2 \times 4 = 9.000 \text{ m}^3/\text{yıl}$ olarak planlanmıştır.

İş 2016 yılında 154.500,00 ₺ ihale edilmiş olup, 2017 yılında yapımı tamamlanmıştır.



İÇMESUYU

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Elmalık-Sondaj Kuyusu Açılması	₺53.690,00	D.EDİYOR
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Safran-Masalköy Şebeke Hattı	₺15.340,00	TAMAMLANDI
3	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Safran-İçme Suyu Borusu Alımı	₺23.316,80	TAMAMLANDI
4	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Sugören-80 m³ Biriktirme Deposu Kaba İnşaatı Yapım İşİ	₺30.249,60	D.EDİYOR
5	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Sugören-Sondaj Motoru ve Panosunun Alımı	₺5.068,10	TAMAMLANDI
6	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Sugören-İçme Suyu Borusu Alımı	₺4.885,20	TAMAMLANDI
7	MERKEZ	KÖYDES	Esadiye	₺48.500,00	TAMAMLANDI
8	MERKEZ	KÖYDES	Hacımehmet-Kaptaj Yapım İşİ	₺23.010,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺204.059,70	
1	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Çavuşköy-Depo Bakım ve Onarım	₺32.992,80	TAMAMLANDI
2	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Çukurköy-İçme Suyu Hattı	₺8.474,55	TAMAMLANDI
3	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Fevziye-İçme Suyu Deposuna Dalgıç Pompa ve Elektrik Panosu Alımı	₺11.241,50	TAMAMLANDI
4	ALTINOVA	KÖYDES	Fevziye-Kaptaj Yapım İşİ	₺17.110,00	D.EDİYOR
5	ALTINOVA	KÖYDES	Örencik-Kaptaj Yapım İşİ	₺29.972,00	D.EDİYOR
TOPLAM				₺99.790,85	
1	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Fıstıklı-Şebeke Hattı Onarım	₺13.924,00	D.EDİYOR
2	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Hayriye	₺21.830,00	D.EDİYOR
3	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Kapaklı-İsale Hattı Yapım İşİ	₺21.358,00	TAMAMLANDI
4	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Kapaklı-80 m3 Depo Kaba İnşaatı	₺35.400,00	TAMAMLANDI
5	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Kapaklı-Ek Bağlantı	₺36.433,44	D.EDİYOR
6	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Mecidiye-İçme Suyu Hattı Bakım Onarım İşİ	₺12.000,00	TAMAMLANDI
7	ARMUTLU	KÖYDES	Fıstıklı-Ayazma Deposu Bakım Onarım İşİ	₺39.117,00	TAMAMLANDI
8	ARMUTLU	KÖYDES	Hayriye-100 m³ İçme Suyu Deposu	₺141.010,00	TAMAMLANDI
9	ARMUTLU	KÖYDES	Kapaklı-İçme Suyu Depo 300 m³	₺236.290,00	TAMAMLANDI
10	ARMUTLU	KÖYDES	Mecidiye-Sondaj ENH(Güneş Enerjisi Panem Yapım İşİ)	₺271.400,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺828.762,44	
1	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	Kocadere-Depoların Tahliye Hattı Yapım İşİ	₺51.148,72	TAMAMLANDI
2	ÇINARCIK	KÖYDES	Ortaburun-Kaptaj ve İsale Hattı Yapım İşİ	₺45.310,82	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺96.459,54	
1	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	Kılıçköy-İçme Suyu Deposuna Dalgıç Pompa Alınip İmalatının Yapılması	₺9.650,04	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺9.650,04	
1	TERMAL	ÖZEL İDARE	Akköy- 300 m³ Depo	₺260.522,76	TAMAMLANDI
2	TERMAL	ÖZEL İDARE	Akköy- Deplase Hattı	₺17.890,33	TAMAMLANDI
3	TERMAL	ÖZEL İDARE	Akköy- Biriktirme Deposu	₺339.991,67	DEVAM EDİYOR

4	TERMAL	ÖZEL İDARE	Akköy-İçme Suyu Borusu Alımı	₺14.160,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺632.564,76	
GENEL TOPLAM				₺1.857.363,33	

İÇME SUYU İCMAL

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (Km)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	6	2	-	-	₺132.549,70	₺71.150,00
2	ALTINOVA	3	2	-	-	₺52.708,85	₺47.082,00
3	ARMUTLU	6	4	-	-	₺140.945,44	₺687.817,00
4	ÇINARCIK	1	1	-	-	₺51.148,72	₺45.310,82
5	ÇİFTLİKKÖY	1	-	-	-	₺9.650,04	-
6	TERMAL	4	-	-	-	₺632.564,76	-
TOPLAM		21	9	-	-	₺1.019.567,51	₺851.359,82

KANALİZASYON

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	KAZIMIYE	₺120.839,00	TAMAMLANDI
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	KIRAZLI	₺104.083,00	TAMAMLANDI
3	MERKEZ	ÖZEL İDARE	SAFRAN	₺210.956,61	TAMAMLANDI
4	MERKEZ	KÖYDES	SUGÖREN	₺55.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺490.878,60	
1	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	SERMAYECİK	₺22.240,91	TAMAMLANDI
2	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	ÖRENCİK	₺183.590,60	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺205.831,50	
1	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	MECİDİYE	₺138.327,84	D.EDİYOR
2	ARMUTLU	KÖYDES	Kapaklı- Deşarj Noktası- nın İleriye Taşınması	₺8.900,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺147.227,84	
1	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	KOCADERE	₺83.980,00	TAMAMLANDI
2	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	ORTABURUN	₺15.600,04	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺99.580,88	
1	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	İLYASKÖY	₺75.603,69	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺75.603,69	
1	TERMAL	ÖZEL İDARE	YENİMAHALLE	₺58.263,00	TAMAMLANDI
2	TERMAL	ÖZEL İDARE	AKKÖY	₺48.013,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺106.276,00	
GENEL TOPLAM				₺1.116.498,51	

KANALİZASYON İCMAL

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (Km)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	3	1	-	-	₺435.878,61	₺55.000,00
2	ALTINOVA	2	-	-	-	₺205.831,50	

3	ARMUTLU	1	1	-	-	₺138.327,84	₺8.900,00
4	ÇINARCIK	2	-	-	-	₺99.580,88	-
5	ÇİFTLİKKÖY	1	-	-	-	₺75.603,69	-
6	TERMAL	2	-	-	-	₺106.276,00	-
TOPLAM		10	2	-	-	₺1.061.498,51	₺63.900,00

SULAMA

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Safran-Sulama Kanalı Onarım	₺49.560,00	TAMAMLANDI
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Sugören	₺154.500,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺204.060,00	
1	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Örencik-Sulama Kanalı Yapımı	₺34.220,00	TAMAMLANDI
2	ALTINOVA	MSB	Karamürsel Deniz Eğitim Komutanlığı Şebekesi	₺301.455,78	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺335.675,78	
1	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Mecidiye- Sulama Hattı Güzergah Değişikliği Yapılması	₺9.589,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺9.589,00	
1	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	Kocadere-ENH Elektrik Direği	₺4.966,21	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺4.966,21	
1	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	Çukurköy – Sulama Hattı Yenilenmesi	₺25.960,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺25.960,00	
GENEL TOPLAM				₺580.250,99	

SULAMA İÇMAL

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (Km)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	2	-	-	-	₺204.060,00	-
2	ALTINOVA	2	-	-	-	₺335.675,78	-
3	ARMUTLU	1	-	-	-	₺9.589,00	-
4	ÇINARCIK	1	-	-	-	₺4.966,21	-
5	ÇİFTLİKKÖY	1	-	-	-	₺25.960,00	-
6	TERMAL	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		7	-	-	-	₺580.250,99	-

BİTKİSEL ÜRETİM

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	FAYDALANAN			İŞİN ADI	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
			KÖY (AD.)	ÇİFTÇİ (AD.)	ALAN (Dekar)			
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	1	1	2	Kazimiye- Çilek Projesi	₺13.944,65	TAMAMLANDI
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	1	1	5	Kadıköy-Aronya Projesi	₺10.244,00	TAMAMLANDI

3	MERKEZ	ÖZEL İDARE	1	1	2	Safran- Aronya Projesi	₺4.097,60	TAMAMLANDI
4	MERKEZ	ÖZEL İDARE	1	1	1,5	Hacımeahmet – Aronya Projesi	₺3.073,20	TAMAMLANDI
5	MERKEZ	ÖZEL İDARE	1	1	10	Kadıköy- Zeytin Peryodicisenin Kırılması Projesi	₺7.350,00	TAMAMLANDI
6	MERKEZ	ÖZEL İDARE	1	1	10	Sugören - Zeytin Peryodicisenin Kırılması Projesi	₺7.350,00	TAMAMLANDI
TOPLAM			6	6	30,5		₺46.059,45	
1	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	1	1	10	Kaytazdere- Zeytin Peryodicisenin Kırılması Projesi	₺7.350,00	TAMAMLANDI
TOPLAM			1	1	10		₺7.350,00	
1	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	1	10	5	Mecidiye köyü- Çilek Projesi	₺34.861,62	TAMAMLANDI
2	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	1	1	10	Merkez- Zeytin Peryodicisenin Kırılması Projesi	₺7.350,00	TAMAMLANDI
TOPLAM			2	11	15		₺42.211,62	
1	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	1	1	10	Şenköy-- Zeytin Peryodicisenin Kırılması Projesi	₺7.350,00	TAMAMLANDI
2	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	1	18	18	Koruköy -Süs Bitkisi yetiştiricilerinin Toprak Nematod Testi Projesi	₺4.140,00	TAMAMLANDI
TOPLAM			2	19	28		₺11.490,00	
1	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	1	9	26	Çukurköy- Trabzon Hurması Yetiştiriciliği Projesi	₺26.001,26	TAMAMLANDI
2	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	1	4	15	İlyasköy - Trabzon Hurması Yetiştiriciliği Projesi	₺15.000,73	TAMAMLANDI
3	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	1	2	1	Dereköy-Çilek Projesi	₺6.972,32	TAMAMLANDI
4	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	1	1	1,5	Çukurköy- Aronya Projesi	₺3.073,20	TAMAMLANDI
TOPLAM			4	16	43,5		₺51.047,51	
1	TERMAL	ÖZEL İDARE	1	1	1	Akköy- Çilek Projesi	₺6.972,32	TAMAMLANDI
2	TERMAL	ÖZEL İDARE	1	1	10	Akköy- Zeytin Peryodicisenin Kırılması Projesi	₺7.350,00	TAMAMLANDI
TOPLAM			2	2	11		₺14.322,32	
1	YALOVA GENELİ	ÖZEL İDARE	20	500	-	Yalova’da Kaybolmaya Yüz Tutmuş Sebze Çeşitlerinin Geliştirilmesi İçin Fide Dağıtım Projesi	₺10.000,00	TAMAMLANDI
2	YALOVA GENELİ	ÖZEL İDARE	20	60	-	Damızlık Koç Dağıtım Projesi	₺75.720,00	TAMAMLANDI
TOPLAM			40	560	-		₺85.720,00	
GENEL TOPLAM			57	615	138		₺258.200,92	

BİTKİSEL ÜRETİM İÇMAL

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		FAYDALANAN		YAPILAN MESAFE (Dekar)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	KÖY	ÇİFTÇİ	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	6	-	6	6	30,5	-	₺46.059,45	-
2	ALTINOVA	1	-	1	1	10	-	₺7.350,00	-
3	ARMUTLU	2	-	2	11	15	-	₺42.211,62	-
4	ÇİFTLİKKÖY	4	-	4	16	43,5	-	₺51.047,51	-
5	ÇINARCIK	2	-	2	19	28	-	₺11.490,00	-
6	TERMAL	2	-	2	2	11	-	₺14.322,32	-
7	YALOVA GENELİ	2	-	40	560	-	-	₺85.720,00	-
TOPLAM		19	-	57	615	138	-	₺258.200,90	-

PROJE TANITIM DOSYASI**“PROJENİN ADI”**

1. Proje Adı: İçme suyu Depolama Arıtma Tesisi Yapım Projesi

2. Konusu: İçme suyu

3. Amacı: Temiz içme suyu sağlamak

4. Kapsamı: 5 köy

5. Önemi: Çevre ve insan sağlığı açısından kullanılabilir su sağlamak

6.Yöntemi: Kamu İhale Kurumundaki açık ihale usulü ile

7. Projenin Hedef Kitlesi ve Ulaşılabilirlik Oranı: Yöre halkı, %100

8. Projenin Türü: Altyapı yatırımları

9. Projenin Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı: 500.000,00 TL ,%100

10. Projenin Süresi (Başlama ve Bitiş Tarihleri, Hizmete Giriş Tarihi): 2017-2017

11. Projeyi Yürüten Birim: Yalova İl Özel İdaresi-Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

12. Proje İçin İşbirliği Yapan Kişi, Kurum veya Kuruluşlar: -

13. Projenin Uygulama Başarısı: %100









Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde; 1 müdür, 5 mühendis, 5 tekniker, 3 bilgisayar işletmeni, 3 büro görevlisi, 7 işçi, 1 jeomorfolog olmak üzere toplam 25 personelden oluşmaktadır.

Bütçe Kaynağı	Önceki Yıllan Devir	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	3.638.634,14	6.299.557,41	4.292.124,85	%68
Bakanlık	549.058,97	4.112.686,76	2.552.216,70	%62
TOPLAM	4.187.693,11	10.412.244,17	6.844.341,55	%66

YALOVA İL ÖZEL İDARESİ VE KÖYDES KAYNAKLI YATIRIMLARI

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	Stabilize Yol	27	-	82,00 Km	-	912.000,00	-
2	Sathi Kaplama	25	3	84,00 Km	4,50 Km	2.856.000,00	153.000,00
3	Kilitli Parke	13	21	5.908,84 m ²	99.036,03 m ²	187.725,34	2.761.353,66
4	Greyderli Bakım	9	-	-	-	81.000,00	-
5	Tarla Yolu Bakım	6	-	-	-	27.000,00	-
6	Sıcak Asfalt Aşınma Tabakası(BİNDER)	5	3	15,25 Km	4,55 Km	2.330.389,44	784.285,00
7	Yağmur Kanalı	21	-	24.700,00 mt	-	1.013.893,00	-
8	İçme Suyu	21	9	-	-	1.019.567,51	851.359,82
9	Kanalizasyon	10	2	-	-	1.061.498,51	63.900,00
10	Sulama	7	-	-	-	580.250,99	-
11	Bitkisel Üretim	19	-	138,00 da	-	258.200,90	-
12	Üst Yapı	37	-	-	-	34.299.140,90	-
13	Okul Projeleri						
14	Konferans Salonu						
15	Milli Eğitim Projeleri						
16	Mezarlık Etrafı	5	-	-	-	141.944,42	-
17	Sosyal Alanlar ve Çocuk Oyun Parkı	13	-	-	-	296.608,00	-
18	Çöp Konteyneri	43	-	180 ad.	-	90.000,00	-
19	Durak	34	-	65 ad.	-	-	-
20	Trafik Levhası	1	-	-	-	20.709,00	-
21	Spor Yatırımları	3	-	-	-	277.958,60	-
22	Huzurevi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		299	38			45.453.886,61	4.613.898,48
GENEL TOPLAM		337				50.067.785,09	

STABİLİZE YOL

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	UZUNLUK (KM)	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	KİRAZLI	1.00	₺12.000,00	TAMAMLANDI
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	KURTKÖY	1.00	₺12.000,00	TAMAMLANDI
3	MERKEZ	ÖZEL İDARE	SUGÖREN	1.00	₺12.000,00	TAMAMLANDI
4	MERKEZ	ÖZEL İDARE	HACİMEHMET	1.00	₺12.000,00	D.EDİYOR
5	MERKEZ	ÖZEL İDARE	SAFRAN	2.00	₺24.000,00	D.EDİYOR
6	MERKEZ	ÖZEL İDARE	GÜNEYKÖY	1.00	₺12.000,00	D.EDİYOR
7	MERKEZ	ÖZEL İDARE	ELMALIK	2.00	₺24.000,00	D.EDİYOR
TOPLAM				9,00	₺108.000,00	
1	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	SOĞUKSU	3,00	₺36.000,00	TAMAMLANDI
2	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	ÇAVUŞKÖY	1,00	₺12.000,00	D.EDİYOR
3	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	SERMAYECİK	1,00	₺12.000,00	D.EDİYOR
4	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	TOKMAK	2,00	₺24.000,00	D.EDİYOR
5	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	HAVUZDERE	3,00	₺36.000,00	TAMAMLANDI
6	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Ç.ÇİFTLİĞİ	1,00	₺12.000,00	D.EDİYOR
TOPLAM				11,00	₺132.000,00	
1	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	MECİDİYE	3.00	₺36.000,00	TAMAMLANDI
2	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	HAYRİYE	1.00	₺12.000,00	TAMAMLANDI
3	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	FISTIKLI	6.00	₺72.000,00	TAMAMLANDI
4	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	KAPAKLI	1.00	₺12.000,00	TAMAMLANDI
5	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	FISTIKLI	6.00	₺72.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				17,00	₺204.000,00	
1	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	ÇALICA	10,00	₺120.000,00	TAMAMLANDI
2	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	KOCADERE	10,00	₺120.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				20,00	₺240.000,00	
1	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	AHMEDİYE	2.00	₺24.000,00	D.EDİYOR
2	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	İLYASKÖY	2.00	₺24.000,00	D.EDİYOR
3	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	KILIÇKÖY-DENİZÇALI ARASI	3.00	₺36.000,00	TAMAMLANDI
4	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	KABAKLI	1.00	₺12.000,00	D.EDİYOR
5	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	DEREKÖY	1.00	₺12.000,00	D.EDİYOR
TOPLAM				9.00	₺108.000,00	
1	TERMAL	ÖZEL İDARE	AKKÖY	15.00	₺108.000,00	TAMAMLANDI
2	TERMAL	ÖZEL İDARE	YENİMAHALLE	1.00	₺12.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				16.00	₺120.000,00	
GENEL TOPLAM				82,00	₺912.000,00	

STABİLİZE YOL İÇMALI

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (Km)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	7	-	9,00	-	₺108.000,00	-
2	ALTINOVA	6	-	11,00	-	₺132.000,00	-
3	ARMUTLU	5	-	17,00	-	₺204.000,00	-
4	ÇINARCIK	2	-	20,00	-	₺240.000,00	-
5	ÇİFTLİKKÖY	5	-	9,00	-	₺108.000,00	-
6	TERMAL	2	-	16,00	-	₺120.000,00	-
TOPLAM		27	-	82,00	-	₺912.000,00	-

SATHİ KAPLAMA

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	UZUNLUK (KM)	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Safran-Güneyköy Yolu Sathi Kaplama	3.00	₺102.000,00	TAMAMLANDI
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Kirazlı Yukarı Mah Yolu Sathi Kaplama	1.00	₺34.000,00	TAMAMLANDI
3	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Safran Cennet Mah ve Köy Yolu Sathi Kaplama	2.00	₺68.000,00	TAMAMLANDI
4	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Hacımeimet Kanberbaba ve Köy İçi Yolu Sathi Kaplama	3.00	₺102.000,00	TAMAMLANDI
5	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Samanlı Bağlantı Yolu Sathi Kaplama	1.00	₺34.000,00	TAMAMLANDI
6	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Esadiye Bağlar Mah Yolu Sathi Kaplama	2.00	₺68.000,00	TAMAMLANDI
7	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Güneyköy-Hamzalı ve Köy İçi Yolu Sathi Kaplama	2.00	₺68.000,00	TAMAMLANDI
8	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Sultaniye-Üzümlü Bağlar Sathi Kaplama	1.00	₺34.000,00	TAMAMLANDI
9	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Kazimiye-Gacık Yolu Sathi Kaplama	1.00	₺34.000,00	TAMAMLANDI
10	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Höyük Tepe Yolu Sathi Kaplama	3.00	₺102.000,00	TAMAMLANDI
11	MERKEZ	ÖZEL İDARE	İstihkam Tepe Yolu Sathi Kaplama	2.00	₺68.000,00	TAMAMLANDI
12	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Kurtköy-Güneyköy Sathi Kaplama	6.00	₺204.000,00	TAMAMLANDI
13	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Elmalık-Sugören (Yeşil Mavi Yol) Sathi Kaplama	5.00	₺170.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				32,00	₺1.088.000,00	
1	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Ayazma-Akçukur Mah Yolu Sathi Kaplama	2,00	₺68.000,00	TAMAMLANDI
2	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Fevziye Hacımurat Mah Yolu Sathi Kaplama	2,00	₺68.000,00	TAMAMLANDI
3	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Karadere-Ahmediye Yolu Sathi Kaplama	3,00	₺102.000,00	TAMAMLANDI
4	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Sermayecik-Aktoprak Yolu Sathi Kaplama	3,00	₺102.000,00	TAMAMLANDI
5	ALTINOVA	KÖYDES	Soğuksu Kurttepe Sathi Kaplama	1,50	₺51.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				11,50	₺391.000,00	
1	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Hayriye-Kapaklı Sathi Kaplama	7.00	₺238.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				7,00	₺238.000,00	
1	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	Karlık Yayla Yolu Sathi Kaplama	15,00	₺510.000,00	TAMAMLANDI
2	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	Şenköy Yaren Baba Yolu Sathi Kaplama	1,00	₺34.000,00	TAMAMLANDI
3	ÇINARCIK	KÖYDES	Şenköy-Engere Sathi Kaplama	1,50	₺51.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				17.50	₺595.000,00	
1	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	Kılıç-Çukurköy (Erenler Yolu) Sathi Kaplama	4.00	₺136.000,00	TAMAMLANDI
2	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	Handere Yolu Sathi Kaplama	4.00	₺136.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				8.00	₺272.000,00	
1	TERMAL	ÖZEL İDARE	Yenimahalle-Kurtköy Yolu Sathi Kaplama	3.00	₺102.000,00	TAMAMLANDI
2	TERMAL	ÖZEL İDARE	Sudüşen-Şelale Yolu Sathi Kaplama	5.00	₺170.000,00	D.EDİYOR

3	TERMAL	ÖZEL İDARE	Sudüşen-Çevre Yolu Sathi Kaplama	3.00	₺102.000,00	D.EDİYOR
4	TERMAL	KÖYDES	Akköy-Sahil Sathi Kaplama	1.50	₺51.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				12.50	₺425.000,00	
GENEL TOPLAM				88,50	₺3.009.000,00	

SATHİ KAPLAMA İCMAL

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (Km)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	13	-	32,00	-	₺1.088.000,00	-
2	ALTINOVA	4	1	10,00	1,50	₺340.000,00	₺51.000,00
3	ARMUTLU	1	-	7,00	-	₺238.000,00	-
4	ÇINARCIK	2	1	16,00	1,50	₺544.000,00	₺51.000,00
5	ÇİFTLİKKÖY	2	-	8,00	-	₺272.000,00	-
6	TERMAL	3	1	11,00	1,50	₺374.000,00	₺51.000,00
TOPLAM		25	3	84,00	4,50	₺2.856.000,00	₺153.000,00

KİLİTLİ PARKE TAŞI

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	UZUNLUK (m²)	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	KAZİMİYE	1888.60	₺59.293,35	TAMAMLANDI
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	ELMALIK-MEYDAN	1770.24	₺59.506,49	TAMAMLANDI
3	MERKEZ	KÖYDES	ELMALIK	3869.04	₺120.000,00	TAMAMLANDI
4	MERKEZ	KÖYDES	ESADİYE	2860.00	₺75.000,00	D. EDİYOR
5	MERKEZ	KÖYDES	GÜNEYKÖY	4552.00	₺135.000,00	TAMAMLANDI
6	MERKEZ	KÖYDES	HACİMEHMET	2982.06	₺75.000,00	TAMAMLANDI
7	MERKEZ	KÖYDES	KAZİMİYE	2015.37	₺75.000,00	TAMAMLANDI
8	MERKEZ	KÖYDES	KIRAZLI	4515.99	₺120.000,00	TAMAMLANDI
9	MERKEZ	KÖYDES	KURTKÖY	2245.00	₺75.000,00	D.EDİYOR
10	MERKEZ	KÖYDES	SAFRAN	3032.71	₺120.000,00	TAMAMLANDI
11	MERKEZ	KÖYDES	SAMANLI	4730.86	₺120.000,00	TAMAMLANDI
12	MERKEZ	KÖYDES	SOĞUCAK	2615.25	₺75.000,00	TAMAMLANDI
13	MERKEZ	KÖYDES	SUGÖREN	4521.00	₺107.000,00	D.EDİYOR
TOPLAM				41598.12	₺1.215.618,38	
1	ALTINOVA	KÖYDES	FEVZİYE	3570.00	₺75.000,00	TAMAMLANDI
2	ALTINOVA	KÖYDES	TOKMAK	6829.00	₺90.000,00	TAMAMLANDI
3	ALTINOVA	KÖYDES	AHMEDİYE	1895.75	₺60.000,00	TAMAMLANDI
4	ALTINOVA	KÖYDES	AKTOPRAK	1375.00	₺30.000,00	TAMAMLANDI
5	ALTINOVA	KÖYDES	ÇAVUŞÇİFTLİĞİ	6029.00	₺90.000,00	TAMAMLANDI
6	ALTINOVA	KÖYDES	KARADERE	2147.00	₺60.000,00	TAMAMLANDI
7	ALTINOVA	KÖYDES	ÖRENCİK	1858.00	₺60.000,00	TAMAMLANDI
8	ALTINOVA	KÖYDES	SERMAYECİK	1750.00	₺60.000,00	TAMAMLANDI
9	ALTINOVA	KÖYDES	ÇAVUŞKÖY	2000.00	₺60.000,00	TAMAMLANDI
10	ALTINOVA	KÖYDES	GEYİKDERE	2007.00	₺60.000,00	TAMAMLANDI
11	ALTINOVA	KÖYDES	HAVUZDERE	1409.00	₺60.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				30869.75	₺705.000,00	
1	ARMUTLU	KÖYDES	FISTIKLI	1178.00	₺140.000,00	TAMAMLANDI
2	ARMUTLU	KÖYDES	KAPAKLI	2755.00	₺80.000,00	TAMAMLANDI
3	ARMUTLU	KÖYDES	SELİMİYE	2618.00	₺90.000,00	TAMAMLANDI

TOPLAM				6.551,00	₺310.000,00	
1	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	Çalıcı-Mezarlık Kenarı ve Kaldırım Onarım	850.00	₺22.000,00	TAMAMLANDI
2	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	Kocadere-Meydan Düzenlemesi	1700.00	₺46.925,50	TAMAMLANDI
3	ÇINARCIK	KÖYDES	KOCADERE	6994.00	₺180.000,00	TAMAMLANDI
4	ÇINARCIK	KÖYDES	ŞENKÖY	1172.00	₺45.000,00	TAMAMLANDI
5	ÇINARCIK	KÖYDES	ÇALICA	5650.00	₺140.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				16.366,00	₺433.925,50	
1	TERMAL	KÖYDES	YENİMAHALLE	2560.00	₺132.475,00	TAMAMLANDI
2	TERMAL	KÖYDES	AKKÖY	7000.00	₺170.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				9.560,00	₺302.475,00	
GENEL TOPLAM				104.944,87	₺2.949.079,00	

KİLİTLİ PARKE TAŞI İCMAL

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (M ²)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	11	2	3.658,84	37.939,28	₺118.799,84	₺1.096.818,54
2	ALTINOVA	-	11	-	30.869.75	-	₺705.000,00
3	ARMUTLU	-	3	-	6.551,00	-	₺310.000,00
4	ÇINARCIK	2	3	2.250,00	14.116,00	₺68.925,50	₺365.000,00
5	ÇİFTLİKKÖY	-	-	-	-	-	-
6	TERMAL	-	2	-	9.560,00	-	₺302.475,00
TOPLAM		13	21	5.908,84	99.036,03	₺187.725,34	₺2.761.353,66

GREYDERLİ YOL BAKIMI

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	ESADİYE	₺4.000,00	TAMAMLANDI
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	GÜNEY KÖY	₺9.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺13.000,00	
1	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	FEVZİYE	₺5.000,00	TAMAMLANDI
2	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	KARADERE	₺8.000,00	TAMAMLANDI
3	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	AHMEDİYE	₺10.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺23.000,00	
1	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	FISTIKLI	₺10.000,00	TAMAMLANDI
2	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	HAYRİYE	₺5.000,00	TAMAMLANDI
3	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	MECİDİYE	₺5.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺20.000,00	
1	TERMAL	ÖZEL İDARE	AKKÖY-BAKIM	₺25.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺25.000,00	
GENEL TOPLAM				₺81.000,00	

GREYDERLİ YOL BAKIMI İCMAL

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (Km)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	2	-	-	-	₺13.000,00	-
2	ALTINOVA	3	-	-	-	₺23.000,00	-
3	ARMUTLU	3	-	-	-	₺20.000,00	-
4	ÇİFTLİKKÖY	-	-	-	-	-	-
5	ÇINARCIK	-	-	-	-	-	-
6	TERMAL	1	-	-	-	₺25.000,00	-
TOPLAM		9	-	-	-	₺81.000,00	-

TARLA YOLU BAKIMI

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	SERMAYECİK	₺6.000,00	TAMAMLANDI
2	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	AKTOPRAK	₺8.000,00	TAMAMLANDI
3	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	FEVZİYE	₺3.000,00	TAMAMLANDI
4	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	KARADERE	₺5.000,00	TAMAMLANDI
5	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	ÇAVUŞKÖY	₺3.000,00	TAMAMLANDI
6	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	ÖRENCİK	₺2.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺27.000,00	
GENEL TOPLAM				₺27.000,00	

TARLA YOLU BAKIMI İCMAL

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (Km)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	-	-	-	-	-	-
2	ALTINOVA	6	-	-	-	₺27.000,00	-
3	ARMUTLU	-	-	-	-	-	-
4	ÇİFTLİKKÖY	-	-	-	-	-	-
5	ÇINARCIK	-	-	-	-	-	-
6	TERMAL	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		6	-	-	-	₺27.000,00	-

SICAK ASFALT

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	UZUNLUK (KM)	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Hacı Mehmet-Kadıköy Yolu ve Safran Sıcak Asfalt	2.25	₺337.926,32	TAMAMLANDI
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Elmalık-Yenimahalle (Giresun) Yolu Sıcak Asfalt	1.00	₺150.189,47	TAMAMLANDI
3	MERKEZ	KÖYDES	ELMALIK	0.80	₺140.147,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				4.05	₺628.262,79	
1	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	Kocadere Köyü Sıcak Asfalt	2.20	₺330.416,83	TAMAMLANDI
TOPLAM				2.20	₺330.416,83	
1	ÇİFTLİKKÖY	KÖYDES	ÇUKURKÖY-İLYASKÖY YOLU	3.25	₺572.926,00	TAMAMLANDI
2	ÇİFTLİKKÖY	KÖYDES	KABAKLI-TAŞKÖPRÜ YOLU	0.50	₺71.212,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				3.75	₺644.138,00	
1	TERMAL	ÖZEL İDARE	Samanlı-Termal Yolu (Fen Lisesi) Sıcak Asfalt	7.00	₺1.091.326,30	TAMAMLANDI
2	TERMAL	ÖZEL İDARE	Akköy Sahil Mah Yolu Sıcak Asfalt	2.80	₺420.530,52	TAMAMLANDI
TOPLAM				9.80	₺1.511.856,82	
GENEL TOPLAM				19.80	₺3.114.674,44	

SICAK ASFALT İÇMAL

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (Km)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	2	1	3,25	0,80	₺488.115,79	₺140.147,00
2	ALTINOVA	-	-	-	-	-	-
3	ARMUTLU	-	-	-	-	-	-
4	ÇINARCIK	1	-	2,20	-	₺330.416,83	-
5	ÇİFTLİKKÖY	-	2	-	3,75	-	₺644.138,00
6	TERMAL	2	-	9,80	-	₺1.511.856,82	-
TOPLAM		5	3	15,25	4,55	2.330.389,44	784.285,00

YAĞMUR KANALI

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	UZUNLUK (Mt)	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	HACİMEHMET-SAFRAN	100	₺4.107,00	D.EDİYOR
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	SAMANLI-AKKÖY	2.000	₺82.140,00	D.EDİYOR
3	MERKEZ	ÖZEL İDARE	ELMALIK(Yenimahalle)	1.800	₺73.926,00	D.EDİYOR
4	MERKEZ	ÖZEL İDARE	HACİMEHMET-KURTKÖY	1.175	₺48.257,25	D.EDİYOR
5	MERKEZ	ÖZEL İDARE	KIRAZLI-ELMALIK YOLU	750	₺30.802,50	D.EDİYOR
TOPLAM				5.825	₺239.232,75	
1	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	SOĞUKSU-KARADERE	1.100	₺45.000,00	D.EDİYOR
2	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	AKTOPRAK	125	₺5.133,75	D.EDİYOR
3	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	ÇAVUŞKÖY	170	₺6.891,90	D.EDİYOR
4	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	HAVUZDERE	2.080	₺85.425,60	D.EDİYOR
5	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	KARADERE-FEVZİYE	3.600	₺147.852,00	D.EDİYOR

6	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	SERMAYECİK	600	₺24.642,00	D.EDİYOR
TOPLAM				7.675	₺314.945,25	
1	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	FISTIKLI	250	₺10.267,50	D.EDİYOR
2	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	MECİDİYE-HAYRİYE	1.000	₺41.070,00	D.EDİYOR
TOPLAM				1.250	₺51.337,50	
1	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	KOCADERE	650	₺26.695,50	D.EDİYOR
2	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	ORTABURUN	700	₺28.749,00	D.EDİYOR
3	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	ORTABURUN-TERMAL (Belediye Sınırı)	1.200	₺49.284,40	D.EDİYOR
4	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	ŞENKÖY	950	₺39.016,50	D.EDİYOR
TOPLAM				3.500	₺143.475,40	
1	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	ÇUKURKÖY-DEREKÖY	650	₺26.695,50	D.EDİYOR
2	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	GACIK-ÇİFTLİKKÖY (Belediye Sınırı)	500	₺20.535,00	D.EDİYOR
TOPLAM				1.150	₺47.230,50	
1	TERMAL	ÖZEL İDARE	AKKÖY-Atatürk Yolu Fen Lisesi	2.500	₺102.675,00	D.EDİYOR
2	TERMAL	ÖZEL İDARE	AKKÖY-Harbiş Yolu	2.800	₺114.996,60	D.EDİYOR
TOPLAM				5.300	₺217.671,60	
GENEL TOPLAM				24.700	₺1.013.893,00	

YAĞMUR KANALI İÇMALİ

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (Mt)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	5	-	5.825	-	₺239.232,75	-
2	ALTINOVA	6	-	7.675	-	₺314.945,25	-
3	ARMUTLU	2	-	1.250	-	₺51.337,50	-
4	ÇINARCIK	4	-	3.500	-	₺143.475,40	-
5	ÇİFTLİKKÖY	2	-	1.150	-	₺47.230,50	-
6	TERMAL	2	-	5.300	-	₺217.671,60	-
TOPLAM		21	-	24.700	-	₺1.013.893,00	-

ÜST YAPI

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Yalova İli 1/50000 ÇDP	₺54.256,40	D.EDİYOR
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Yalova Kurtköy Köy Konağı Binası ve Çevre	₺289.862,03	D.EDİYOR
3	MERKEZ	MSB	Jandarma K.İği	₺68.385,26	TAMAMLANDI
4	MERKEZ	MSB	Jandarma K.İği	₺103.087,64	TAMAMLANDI
5	MERKEZ	MSB	Jandarma K.İği	₺2.945,28	D.EDİYOR
6	MERKEZ	ASP	60 Kişilik Huzurevi ve Rehabilitasyon Binası Yapım İşi	₺2.791.776,36	TAMAMLANDI
7	MERKEZ	MEB	İmam Hatip Lisesi	₺3.643,84	D.EDİYOR
8	MERKEZ	MEB	Merkez Anadolu Lisesi ve Spor Salonu	₺1.220.082,93	TAMAMLANDI
9	MERKEZ	MEB	Merkez Anadolu Lisesi İkmal inş.	₺2.698.082,48	D.EDİYOR
10	MERKEZ	MEB	Yalova Rehberlik Araştırma Merkezi	₺3.383.029,95	D.EDİYOR
11	MERKEZ	MEB	Yalova Halk Eğitim Merkezi Tadilatı ve Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	₺1.487.379,01	TAMAMLANDI

12	MERKEZ	ÖZEL İDARE	M.A.Ersoy Okulu ve 75 Yıl Ziya Gökalp Onarım	₺304.436,63	TAMAMLANDI
13	MERKEZ	ÖZEL İDARE	G.Paşa+Hüdaverdi Aydın+ Zübeyde Hanım	₺242.007,36	TAMAMLANDI
14	MERKEZ	ÖZEL İDARE	700. Yıl Osmangazi İlk/Ortaokulu Onarım	₺480.628,92	TAMAMLANDI
15	MERKEZ	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Yalova Valiliği Hizmet Binaları Onarım	₺295.000,00	TAMAMLANDI
16	MERKEZ	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Trafik Kontrol İstasyonu Yapım İşi	₺2.539,36	D.EDİYOR
17	MERKEZ	ÖZEL İDARE + SPOR TOTO	Elmalık Açık Spor Tesisi	₺2.613,00	D.EDİYOR
18	MERKEZ	ÖZEL İDARE + SPOR TOTO	Soğucak Açık Spor Tesisi	₺2.613,00	D.EDİYOR
19	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Yalova Bahçelievler İlkokulu Onarım İş	₺291.245,87	TAMAMLANDI
20	MERKEZ	ÖZEL İDARE	75. Yıl M.Akif Ersoy Ortaokulu Deton Saha Onarım İşi	₺20.060,00	TAMAMLANDI
21	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Samanlı Mezarlık Etrafına Kafes Tel Çevrilmesi yapım İşi	₺16.225,00	TAMAMLANDI
22	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Güneyköy İmar Planı 18. Madde Uygulaması Kontrol ve Tescil İşi	₺15.045,00	TAMAMLANDI
23	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Merkez Çevik Kuvvet Binası Tuvaletleri Bakım Onarım İşi	₺16.990,00	TAMAMLANDI
24	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Safran Köy Konağı Bakım Onarım İşi	₺15.635,00	TAMAMLANDI
25	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Kurtköy Köy Konağı Yıkım İşi	₺17.110,00	TAMAMLANDI
26	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Yalova Bahçelievler İlkokulu Onarım İşi	₺291.245,87	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺	
1	ALTINOVA	MEB	Tersane Girişimcileri Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yeni Atölye Yapım İşi	₺2.034.057,79	D.EDİYOR
2	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Sermayecik Köy Binası Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi	₺24.780,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺2.058.837,79	
1	ARMUTLU	MEB	Fıstıklı Köyü 12+2 Derslikli Ortaokul İnşaatı Yapım İşi	₺1.964.936,78	TAMAMLANDI
2	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Fıstıklı Köyü İmara Aykırı Yapının Yıkım İşi	₺22.125,00	TAMAMLANDI
3	ARMUTLU	MEB	Armutlu 16 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu Yapım Projesi Tamamlama	₺1.599.391,66	TAMAMLANDI
4	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Armutlu Kaymakamlık Lojmanı Çatı Onarımı	₺21.122,00	TAMAMLANDI
5	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Kapaklı Köyünde Bulunan Çok Amaçlı Salonun Duvarlarının Bakım ve Onarımı İşi	₺63.969,51	D. EDİYOR
TOPLAM				₺	
1	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	Şenköy 693 Ada Parsel Zemin Etüdü Yapılması İşi	₺2.360,00	TAMAMLANDI
2	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	Koruköy İlk/Ortaokul Onarım İş.	₺134.299,83	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺136.659,83	
1	ÇİFTLİKKÖY	MEB	Siteler Mah. 16 Derslikli İ.Ö.Okulu Yapım İşi Tamamlama	₺456.899,74	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺456.899,74	
1	TERMAL	ÖZEL İDARE	Akköy Mezarlık Etrafına Kafes Tel Çevrilmesi yapım İşi	₺63.656,61	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺63.656,61	
GENEL TOPLAM				₺	

ÜST YAPI İÇMALI

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI	KAYNAK (₺)
1	MERKEZ	26	₺
2	ALTINOVA	2	₺
3	ARMUTLU	5	₺
3	ÇINARCIK	2	₺
4	ÇİFTLİKKÖY	1	₺
5	TERMAL	1	₺
TOPLAM		37	₺

MEZARLIK DUVARI

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	SAFRAN	₺24.630,11	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺24.630,11	
1	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	ÇALICA	₺39.523,91	TAMAMLANDI
2	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	KOCADERE	₺10.100,35	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺49.624,26	
1	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	İLYASKÖY	₺44.601,24	TAMAMLANDI
2	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	GACIK	₺23.088,81	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺67.690,05	
GENEL TOPLAM				₺141.944,42	

MEZARLIK DUVARI İÇMAL

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (Km)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	1	-	-	-	₺24.630,11	-
2	ALTINOVA	-	-	-	-	-	-
3	ARMUTLU	-	-	-	-	-	-
4	ÇINARCIK	2	-	-	-	₺49.624,26	-
5	ÇİFTLİKKÖY	2	-	-	-	₺67.690,05	-
6	TERMAL	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		5	-	-	-	₺141.944,42	-

SOSYAL ALANLAR VE ÇOCUK OYUN PARKI

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	GÜNEYKÖY	₺23.000,00	TAMAMLANDI
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	KIRAZLI	₺23.000,00	TAMAMLANDI
3	MERKEZ	ÖZEL İDARE	SAFRAN	₺23.000,00	TAMAMLANDI
4	MERKEZ	ÖZEL İDARE	SUGÖREN	₺23.000,00	TAMAMLANDI
5	MERKEZ	ÖZEL İDARE	SOĞUCAK	₺23.000,00	TAMAMLANDI
6	MERKEZ	ÖZEL İDARE	SAMANLI	₺23.000,00	TAMAMLANDI

7	MERKEZ	ÖZEL İDARE	KAZİMİYE	₺23.000,00	TAMAMLANDI
8	MERKEZ	ÖZEL İDARE	ESADİYE	₺20.608,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺181.608,00	
1	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	TOKMAK	₺23.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺23.000,00	
1	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	KOCADERE	₺23.000,00	TAMAMLANDI
2	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	ÇALICA	₺23.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺46.000,00	
1	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	DEREKÖY	₺23.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺23.000,00	
1	TERMAL	ÖZEL İDARE	AKKÖY	₺23.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺23.000,00	
GENEL TOPLAM				₺296.608,00	

SOSYAL ALANLAR VE ÇOCUK OYUN PARKI İCMAL

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (Km)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	8	-	-	-	₺181.608,00	-
2	ALTINOVA	1	-	-	-	₺23.000,00	-
3	ARMUTLU	-	-	-	-	-	-
3	ÇINARCIK	2	-	-	-	₺46.000,00	-
4	ÇİFTLİKKÖY	1	-	-	-	₺23.000,00	-
5	TERMAL	1	-	-	-	₺23.000,00	-
TOPLAM		13	-	-	-	₺296.608,00	-

ÇÖP KONTEYNERİ

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	MİKTAR (Adet)	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Elmalık Çöp Konteyner Projesi	12	6.000,00	TAMAMLANDI
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Esadiye Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
3	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Güneyköy Çöp Konteyner Projesi	2	1.000,00	TAMAMLANDI
4	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Hacımehmet Çöp Konteyner Projesi	5	2.500,00	TAMAMLANDI
5	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Kazimiye Çöp Konteyner Projesi	16	8.000,00	TAMAMLANDI
6	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Kirazlı Çöp Konteyner Projesi	5	2.500,00	TAMAMLANDI
7	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Kurtköy Çöp Konteyner Projesi	4	2.000,00	TAMAMLANDI
8	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Safran Çöp Konteyner Projesi	9	4.500,00	TAMAMLANDI
9	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Samanlı Çöp Konteyner Projesi	14	7.000,00	TAMAMLANDI
10	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Soğucak Çöp Konteyner Projesi	2	1.000,00	TAMAMLANDI
11	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Sugören Çöp Konteyner Projesi	10	5.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				80	₺40.000,00	
1	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Ahmediye Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
2	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Aktoprak Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI

3	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Çavuşçiftliği Çöp Konteyner Projesi	5	2.500,00	TAMAMLANDI
4	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Fevziye Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
5	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Geyikdere Çöp Konteyner Projesi	3	1.500,00	TAMAMLANDI
6	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Havuzdere Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
7	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Karadere Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
8	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Örencik Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
9	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Sermayecik Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
10	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Soğuksu Çöp Konteyner Projesi	3	1.500,00	TAMAMLANDI
11	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Tevfikiye Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
12	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	Tokmak Çöp Konteyner Projesi	7	3.500,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				26	₺13.000,00	
1	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Fıstıklı Çöp Konteyner Projesi	8	4.000,00	TAMAMLANDI
2	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Hayriye Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
3	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Kapaklı Çöp Konteyner Projesi	5	2.500,00	TAMAMLANDI
4	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Mecidiye Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
5	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	Selimiye Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				16	₺8.000,00	
1	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	Çalica Çöp Konteyner Projesi	6	3.000,00	TAMAMLANDI
2	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	Kocadere Çöp Konteyner Projesi	9	4.500,00	TAMAMLANDI
3	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	Ortaburun Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
4	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	Şenköy Çöp Konteyner Projesi	3	1.500,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				19	₺9.500,00	
1	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	Burhaniye Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
2	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	Çukurköy Çöp Konteyner Projesi	3	1.500,00	TAMAMLANDI
3	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	Denizçalı Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
4	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	Dereköy Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
5	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	Gacık Çöp Konteyner Projesi	3	1.500,00	TAMAMLANDI
6	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	İlyasköy Çöp Konteyner Projesi	3	1.500,00	TAMAMLANDI
7	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	Kabaklı Çöp Konteyner Projesi	1	500,00	TAMAMLANDI
8	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	Kılıç Çöp Konteyner Projesi	4	2.000,00	TAMAMLANDI
9	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	Laledere Çöp Konteyner Projesi	2	1.000,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				19	₺9.500,00	
1	TERMAL	ÖZEL İDARE	Akköy Çöp Konteyner Projesi	13	6.500,00	TAMAMLANDI
2	TERMAL	ÖZEL İDARE	Yenimahalle Çöp Konteyner Projesi	7	3.500,00	TAMAMLANDI
TOPLAM				20	₺10.000,00	
GENEL TOPLAM				180	₺90.000,00	

ÇÖP KONTEYNERİ İÇMALİ

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (Ad)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	11	-	80	-	₺40.000,00	-
2	ALTINOVA	12	-	26	-	₺13.000,00	-
3	ARMUTLU	5	-	16	-	₺8.000,00	-
4	ÇINARCIK	4	-	19	-	₺9.500,00	-
5	ÇİFTLİKKÖY	9	-	19	-	₺9.500,00	-
6	TERMAL	2	-	20	-	₺10.000,00	-
TOPLAM		43	-	180	-	₺90.000,00	-

DURAK

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	MİKTAR (Adet)	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	KIRAZLI	3	-	TAMAMLANDI
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	SAMANLI	4	-	TAMAMLANDI
3	MERKEZ	ÖZEL İDARE	SOĞUCAK	7	-	TAMAMLANDI
4	MERKEZ	ÖZEL İDARE	SUGÖREN	3	-	TAMAMLANDI
5	MERKEZ	ÖZEL İDARE	KURTKÖY	2	-	TAMAMLANDI
6	MERKEZ	ÖZEL İDARE	ESADİYE	1	-	TAMAMLANDI
7	MERKEZ	ÖZEL İDARE	GÜNEYKÖY	1	-	TAMAMLANDI
8	MERKEZ	ÖZEL İDARE	HACİMEHMET	1	-	TAMAMLANDI
9	MERKEZ	ÖZEL İDARE	ELMALIK	1	-	TAMAMLANDI
TOPLAM				23		
1	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	TOKMAK	2	-	TAMAMLANDI
2	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	HAVUZDERE	2	-	TAMAMLANDI
3	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	GEYİKDERE	1	-	TAMAMLANDI
4	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	KARADERE	2	-	TAMAMLANDI
5	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	SERMAYECİK	1	-	TAMAMLANDI
6	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	AHMEDİYE	1	-	TAMAMLANDI
7	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	AKTOPRAK	1	-	TAMAMLANDI
8	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	FEVZİYE	2	-	TAMAMLANDI
9	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	ÇAVUŞKÖY	2	-	TAMAMLANDI
10	ALTINOVA	ÖZEL İDARE	SOĞUKSU	3	-	TAMAMLANDI
TOPLAM				17		
1	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	KAPAKLI	3	-	TAMAMLANDI
2	ARMUTLU	ÖZEL İDARE	FISTIKLI	2	-	TAMAMLANDI
TOPLAM				5		
1	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	ORTABURUN	2	-	TAMAMLANDI
2	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	KOCADERE	3	-	TAMAMLANDI

3	ÇINARCIK	ÖZEL İDARE	ŞENKÖY	1	-	TAMAMLANDI
TOPLAM				6		
1	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	BURHANİYE	1	-	TAMAMLANDI
2	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	ÇUKURKÖY	1	-	TAMAMLANDI
3	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	İLYASKÖY	1	-	TAMAMLANDI
4	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	GACIK	1	-	TAMAMLANDI
5	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	KILIÇKÖY	1	-	TAMAMLANDI
6	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	DEREKÖY	1	-	TAMAMLANDI
7	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	DENİZÇALI	1	-	TAMAMLANDI
8	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	LALEDERE	1	-	TAMAMLANDI
9	ÇİFTLİKKÖY	ÖZEL İDARE	KABAKLI	1	-	TAMAMLANDI
TOPLAM				9		
1	TERMAL	ÖZEL İDARE	AKKÖY	5	-	TAMAMLANDI
TOPLAM				5		
GENEL TOPLAM				65		

DURAK İCMAL

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (ADET)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	9	-	23	-	-	-
2	ALTINOVA	10	-	17	-	-	-
3	ARMUTLU	2	-	5	-	-	-
4	ÇINARCIK	3	-	6	-	-	-
5	ÇİFTLİKKÖY	9	-	9	-	-	-
6	TERMAL	1	-	5	-	-	-
TOPLAM		34	-	65	-	-	-

TRAFİK LEVHASI

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	KÖYDES	₺20.709,00	TAMAMLANDI
TOPLAM			₺20.709,00	
GENEL TOPLAM			₺20.709,00	

TRAFİK LEVHASI İCMAL

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (Km)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	-	1	-	-	-	₺20.709,00
2	ALTINOVA	-	-	-	-	-	-
3	ARMUTLU	-	-	-	-	-	-
4	ÇINARCIK	-	-	-	-	-	-
5	ÇİFTLİKKÖY	-	-	-	-	-	-
6	TERMAL	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		-	1	-	-	-	₺20.709,00

SPOR YATIRIMLARI

SIRA NO	FAALİYET YERİ	KAYNAK	İŞİN ADI	ÖDENEĞİ (₺)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Alımı	₺174.766,70	TAMAMLANDI
2	MERKEZ	ÖZEL İDARE	Gençlik Spor -Bocce Sahasına Malz. Alımı	₺22.892,00	TAMAMLANDI
3	MERKEZ	ÖZEL İDARE	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bünyesindeki Okullara Dağıtılmak Üzere Spor Malzemesi Alımı	₺80.299,90	TAMAMLANDI
TOPLAM				₺277.958,60	
GENEL TOPLAM				₺277.958,60	

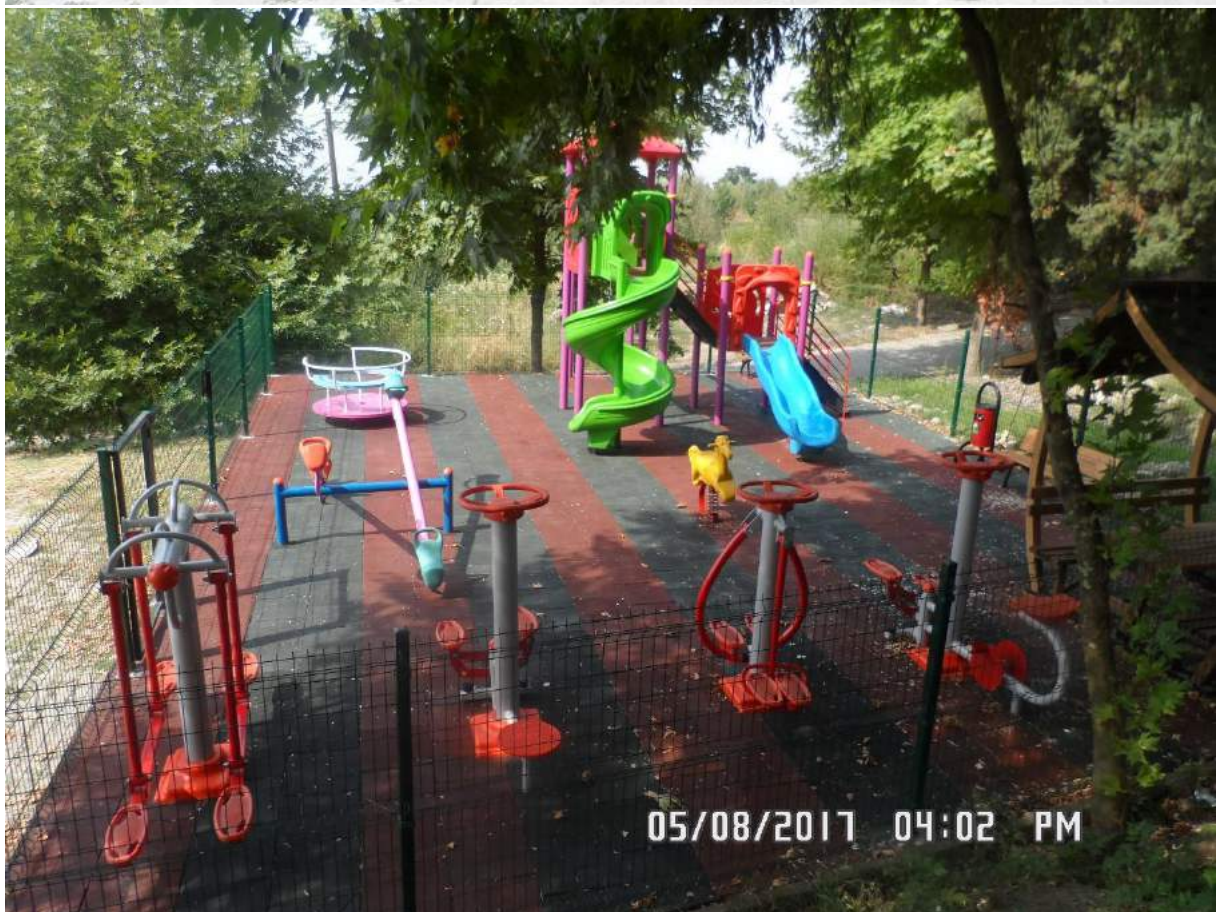
SPOR YATIRIMLARI İCMAL

SIRA NO	FAALİYET ADI	PROJE SAYISI		YAPILAN MESAFE (Km)		KAYNAK	
		ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE	KÖYDES	ÖZEL İDARE (₺)	KÖYDES (₺)
1	MERKEZ	3	-	-	-	₺277.958,60	-
2	ALTINOVA	-	-	-	-	-	-
3	ARMUTLU	-	-	-	-	-	-
4	ÇINARCIK	-	-	-	-	-	-
5	ÇİFTLİKKÖY	-	-	-	-	-	-
6	TERMAL	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		3	-	-	-	₺277.958,60	-

PROJE TANITIM DOSYASI

“PROJENİN ADI”

- 1. Proje Adı:** Çocuk Oyun Parkları Yapım Projesi
- 2. Konusu:** Çocuk oyun parkları ve fitness aletleri
- 3. Amacı:** Yaşanabilir sosyal çevre ve sağlıklı yaşam hizmeti sağlamak
- 4. Kapsamı:** 12 Köy
- 5. Önemi:** İl Özel İdaresi mevzuatında bulunan sosyal projelerin uygulanması
- 6.Yöntemi:** Kamu İhale Kurumundaki açık ihale usulü ile
- 7. Projenin Hedef Kitlesi ve Ulaşılabilirlik Oranı:** İlişkili köyler, %100
- 8. Projenin Türü:** Üstyapı yatırımları, çevre düzenleme
- 9. Projenin Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı:** 349.997,44 TL, %100
- 10. Projenin Süresi (Başlama ve Bitiş Tarihleri, Hizmete Giriş Tarihi):** 2017-2017
- 11. Projeyi Yürüten Birim:** İl Özel İdaresi- Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 12. Proje İçin İşbirliği Yapan Kişi, Kurum veya Kuruluşlar:** Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği
- 13. Projenin Uygulama Başarısı:** %100







PROJE TANITIM DOSYASI

“PROJENİN ADI”

1. Proje Adı: Köy Yolları Sıcak Asfalt Yapım Projesi

2. Konusu: Yol

3. Amacı: Yol standartlarının yükseltilmesi

4. Kapsamı: 100 km

5. Önemi: Yöre halkının tarımsal üretime katkı sağlaması amacıyla standartı yüksek ve trafik açısından güvenli köy yollarının yapılmasını sağlamak.

6.Yöntemi: Plentlerde hazırlanan sıcak asfaltın finişler yardımıyla yola serilmesi ve sıkıştırılması

7. Projenin Hedef Kitlesi ve Ulaşılabilirlik Oranı: Yöre halkı

8. Projenin Türü: Altyapı yatırımı

9. Projenin Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı: 23.000.000,00 TL, %100

10. Projenin Süresi (Başlama ve Bitiş Tarihleri, Hizmete Giriş Tarihi): 2014-2017 (4 yıl)

11. Projeyi Yürüten Birim: İl Özel İdaresi ve Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği

12. Proje İçin İşbirliği Yapan Kişi, Kurum veya Kuruluşlar: Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği

13. Projenin Uygulama Başarısı: %100











PROJE TANITIM DOSYASI

“PROJENİN ADI”

1. Proje Adı: Eski Termal Yolunun İhyası Projesi

2. Konusu: Yol

3. Amacı: Turizmi geliştirmek

4. Kapsamı: 1 Köy

5. Önemi: Yörenin turistik girdilerini arttırmak

6.Yöntemi: Doğu Marmara Kalkınma Ajansından alınan kredi ile ihale edilerek

7. Projenin Hedef Kitlesi ve Ulaşılabilirlik Oranı: Yöre halkı ve turistler, %100

8. Projenin Türü: Altyapı yatırımı

9. Projenin Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı: 750.000,00 TL, %50

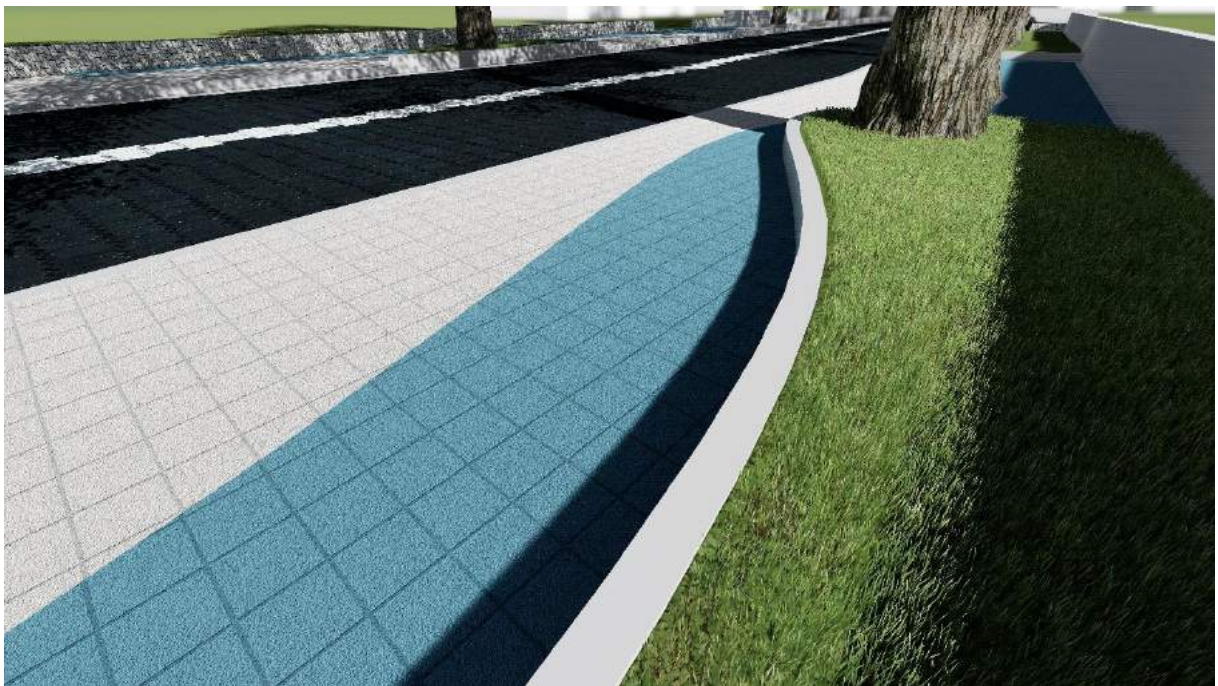
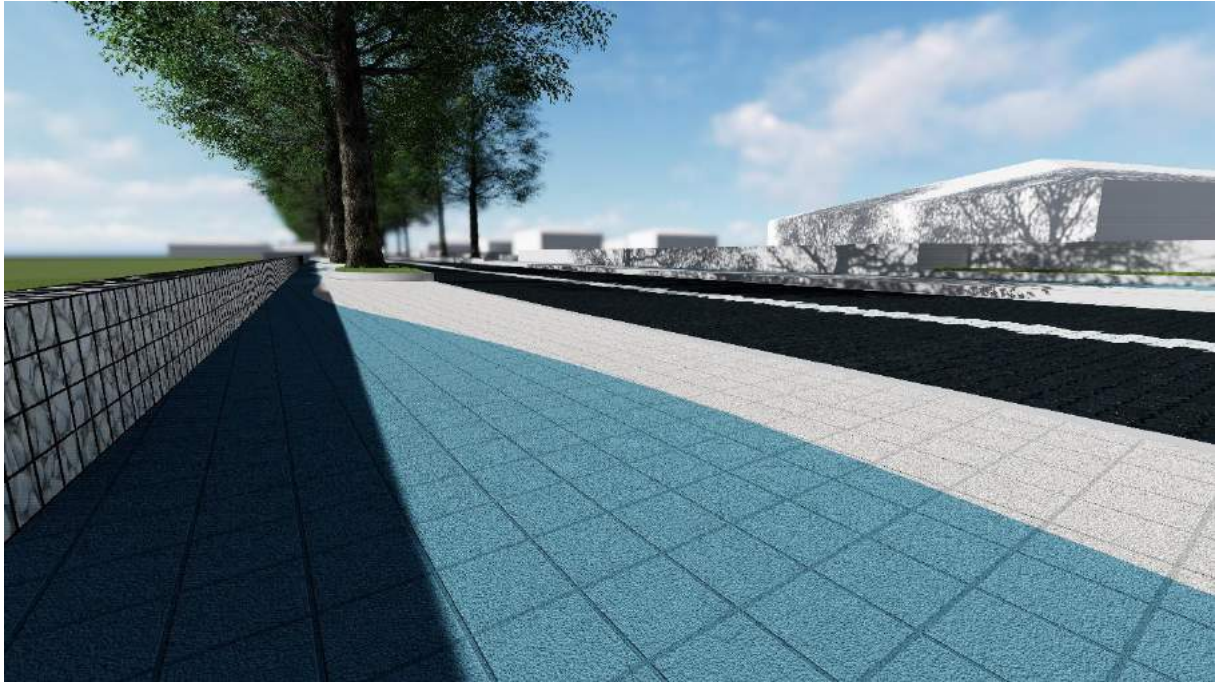
10. Projenin Süresi (Başlama ve Bitiş Tarihleri, Hizmete Giriş Tarihi): 2017-2017

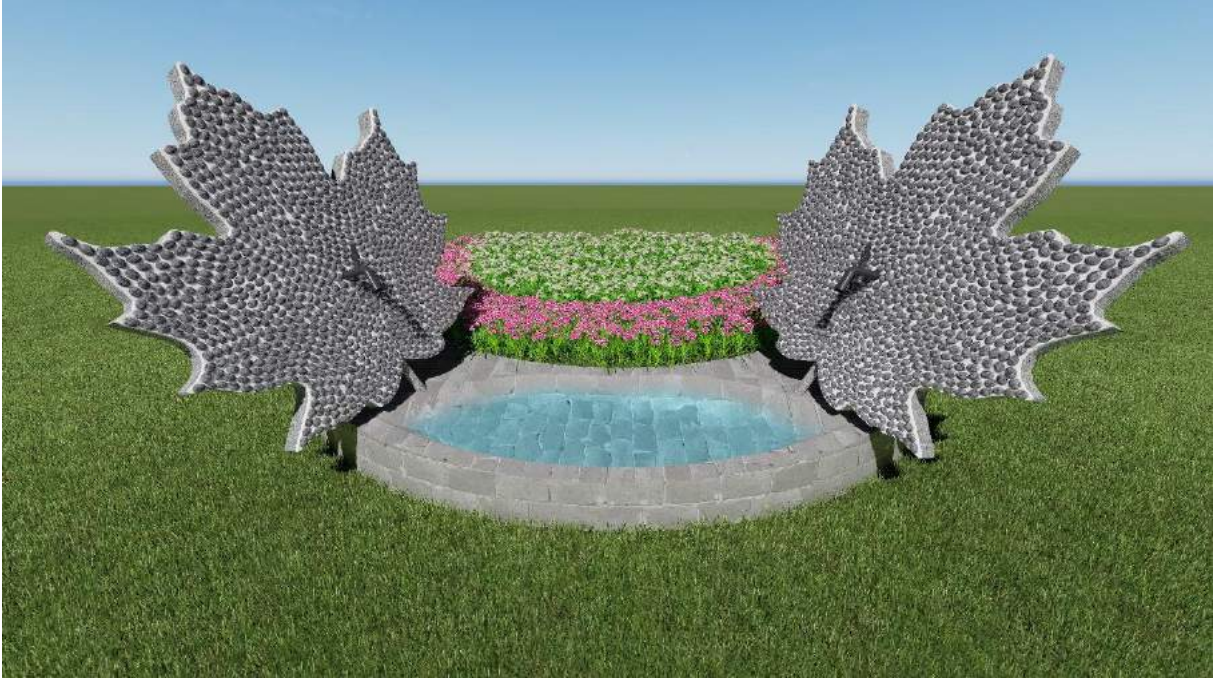
11. Projeyi Yürüten Birim: Yalova İl Özel İdaresi-Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

12. Proje İçin İşbirliği Yapan Kişi, Kurum veya Kuruluşlar: Doğu Marmara Kalkınma Ajansı

13. Projenin Uygulama Başarısı: %100







PROJE TANITIM DOSYASI

“PROJENİN ADI”

1. Proje Adı: Yeşil- Mavi Yol Projesi

2. Konusu: Yol yapımı

3. Amacı: Doğa turizmini geliştirmek

4. Kapsamı: 80 km

5. Önemi: Yalova’da doğa turizmini geliştirmek amacıyla, Yalova’nın bulunduğu yarımada boyunca köyleri ve yaylaları, denizi de görececek şekilde birleştirerek dolanan turizm seyir yolu projesidir.

Bu yol Yalova Altınova ilçesinin Sermayecik köyünden başlar. Burhaniye Köyü Yaylası, Sugören, Güneyköy, Kurtköy, Termal, Ortaburun, Teşvikiye, Delmece Yaylası ve Karlık Yaylasından geçerek Armutlu ilçesine kadar uzanır. Bu güzergah üzerinde Elmalık köyü İstikham Tepe Mesire Yeri, Sugören Köyü üzerinde Höyük Tepe Mesire Yeri, Kurtköy

de Kaplıçınarlar Mesire Yeri, Termal de Sudüşen Şelalesi Mesire Yeri, Tesvikiye de Kent Ormanı ve İkiz Şelaleler Mesire Yeri, Dipsiz Göller Mesire Yeri ile Delmece Yaylası ve Karlık Yaylası bulunmaktadır.

Bu projeyle doğal güzellikleri birbirine bağlayan bir yol ağı oluşturulmuştur.

6.Yöntemi: Yalova İl Özel İdaresi ekip ve ekipmanları kullanılarak tamamı kendi bütçesinden karşılanarak yapılmıştır.

7. Projenin Hedef Kitlesi ve Ulaşılabilirlik Oranı: Yöre halkı ve turistler, %100

8. Projenin Türü: Altyapı yatırımları

9. Projenin Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı: 4.000.000,000 TL ,%100

10. Projenin Süresi (Başlama ve Bitiş Tarihleri, Hizmete Giriş Tarihi): 2006-2009

11. Projeyi Yürüten Birim: Yalova İl Özel İdaresi-Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

12. Proje İçin İşbirliği Yapan Kişi, Kurum veya Kuruluşlar: Yalova Orman İşletme Müdürlüğü, Yalova İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İlgili Belediyeler

13. Projenin Uygulama Başarısı: %100













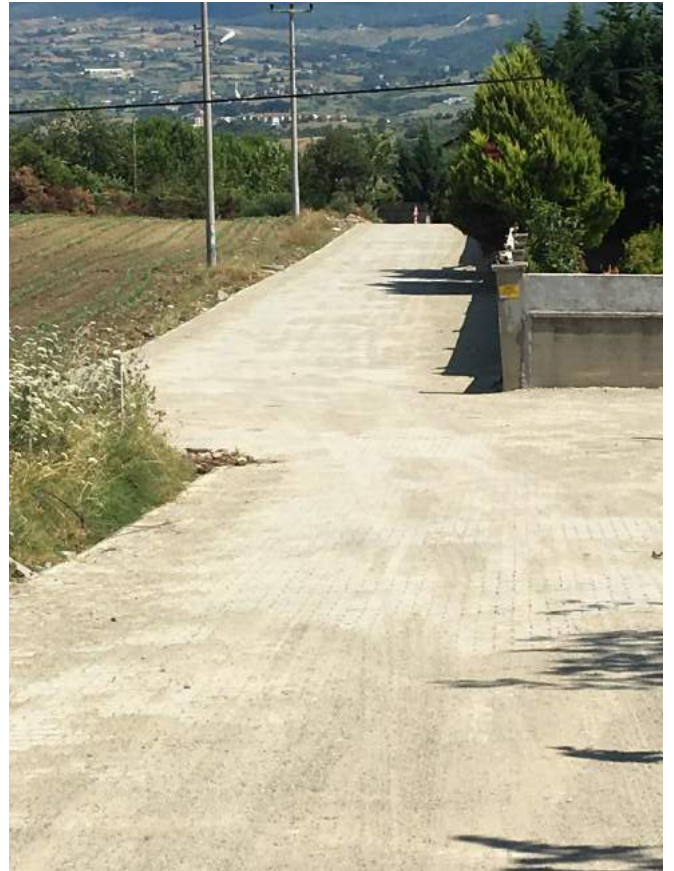
TRAFİK LEVHALARI



YAĞMUR KANALI



PARKE



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Yalova İl Özel İdaresinin 2017 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuğba YILMAZ

YALOVA VALİSİ

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Yalova İl Özel İdaresinin 2017 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Selim KARAHAN

Genel Sekreter

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Yalova İl Özel İdaresinde, 2017 yılı faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun ‘**Mali Bilgiler**’ bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Nurettin ÖNDER

Mali Hizmetler Müdürü

Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Yalova İl Özel İdaresinin 2017 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik, ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali Cenap ÜSTEL
Hukuk Müşaviri

Abubekir ÖZTÜRK
Su ve Kanal Hizmetleri
Müdür V.

Suat AKGÜN
İmar ve Kentsel
İyileştirme Müdür V.

Selahattin ARAS
Destek Hizmetleri
Müdürü

Erdal EREN
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü

Hakan ARSLAN
Yol ve Ulaşım Hizmetleri
Müdür V.

Talip DÜNDAR
Encümen Müdürü

Esra Kadriye İNEDİN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Şef