

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
SIHHi MÜESSESE
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İSTENEN BELGELER LİSTESİ

	İSTENEN BELGELER	BELGE DURUMU
1	Dilekçe (<i>Sihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri için - Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.</i>)	
2	Sihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu	
3	Tüzel Kişilik ise; İmza Sirküleri, Ticari Sicil Gazetesi, Şahıs İse; İmza Sirküleri	
4	Mülkiyet belgesi (<i>Tapu sureti veya Kira Sözleşmesi (Eğer kira kontratında vekaleten imza varsa vekalet örneği, birden fazla hissedar bulunması halinde muvafakat gereklidir.)</i>)	
5	Oda Kayıt Belgesi (<i>Bağlı bulunduğu Ticaret Odası / Esnaf ve Sanatkarlar Odası</i>)	
6	Yapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı Kayıt Belgesi (<i>Ticari Olarak Düzenlenmiş</i>) (<i>Yapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı Kayıt Belgesi bulunmayan iş yerlerinden, kullanılan binanın 12.10.2004 tarihinden önce yapıldığını ve bu tarihten sonra herhangi bir değişiklik yapılmadan günümüze kadar geldiğini gösterecek "resmi bir belge" (elektrik-su faturası, ilçe belediyesi kayıtları vb.)</i>)	
	İlave Yapı Yoktur Beyanname (<i>Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.</i>)	
7	Hijyen Eğitim Belgesi (<i>Gıda üretim ve perakende iş yerleri./İnsani tüketim amaçlı sular ile doğal mineralli suların üretimini yapan iş yerleri./Kaplıca, hamam, sauna, berber, kuaför, dövme ve pirsing yapılan yerler, masaj ve güzellik salonları ve benzeri yerler./ Otel, motel, pansiyon ve misafirhane gibi yerler./Komisyon tarafından hijyen eğitimi verilmesi uygun görülen diğer iş kolları.</i>)	
8	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde sinema, tiyatro, kahvehane, gazino, pavyon, bar, kulüp, dans salonu ve benzeri eğlence ve toplantı yerleri; fırın, lokanta, pastane, süthane gibi gıda ve beslenme yerleri; imalathane, boyahane, basımevi, dükkan, galeri ve çarşı gibi işyerlerinin açılması hususunda kat maliklerinin oy birliği ile kararı	
9	İtfaiye raporu veya güncel tarihli yangın tüpü faturası (<i>50 m2 için 1 adet</i>)	
10	Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (<i>Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.</i>)	
11	Karayolu kenarındaki işyerleri için karayolu trafik güvenliğinin sağlanmış olması ve geçiş yolu izin belgesi	
12	Adres teyit yazısı (<i>Patfa, Ada, Parsel Bilgisi İçeren</i>)	
13	Engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması.	

AÇIKLAMALAR

- 1 Beyanname ve Dilekçe örneklerini internet sitemizden temin edebilirsiniz.
- 2 Belgeler, işyeri imza yetkilisi tarafından ya da (noterden vekâletnameli) işyeri vekili tarafından imzalanmış olmalıdır.
- 3 Belgelerin iş yeri vekili tarafından hazırlanması / ibraz edilmesi halinde dilekçe ekine vekâletnamesi de eklenmelidir.
- 4 Belgelerin aslı ve fotokopilerinin birlikte ibrazı halinde, belge fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilerek kabul edilir.
- 5 Posta ve benzeri dağıtım hizmetleri ile başvuru yapıldığında dilekçe ekinde belge asılları veya noter onaylı suretleri kabul edilir.
- 6 Ruhsat Devri: Ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla işyerinin devredilmesi halinde, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 8'inci maddesinin birinci fıkrası gereği yukarıda belirtilen belgelerin bir kısmı ya da tamamı istenebilir. Devirlerde, ruhsat tarih ve sayısının da belirtildiği "İşletme Hakkının Devri Sözleşmesi" (Noter Onaylı) ile "Devredilecek Çalışma Ruhsatı" ayrıca istenmektedir.
- 7 Gerekli görülmesi halinde ilave bilgi ve belge istenebilir.