

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
MADENCİLİK FAALİYETLERİ İÇİN
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İSTENEN BELGELER LİSTESİ

| | İSTENEN BELGELER | BELGE DURUMU |
|----|--|---------------------|
| 1 | Dilekçe (<i>Gayrisihhi Müesseseler İçin - Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.</i>) | |
| 2 | Madencilik Faaliyetleri için İşyeri Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu | |
| 3 | Tüzel Kişilik ise; İmza Sirküleri, Ticari Sicil Gazetesi, Şahıs İse; İmza Sirküleri | |
| 4 | Oda Kayıt Belgesi (<i>Bağlı bulunduğu Ticaret Odası / Esnaf ve Sanatkarlar Odası</i>) | |
| 5 | Maden Ruhsatı ve Maden İşletme İzni | |
| 6 | Genel Müdürlük tarafından mahallinde yapılan inceleme üzerine düzenlenen tetkik heyeti raporu | |
| 7 | Birinci sınıf gayrisihhi müesseseler kapsamında yer alan madencilik tesislerinde ise sağlık koruma bandının işaretlendiği ve maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesislerin yerleşiminin son durumunu gösteren uygun ölçekli harita, İkinci sınıf gayrisihhi müesseselerden yakıcı, parlayıcı, patlayıcı ve tehlikeli maddelerle çalışılan işlerle oksijen LPG dolun ve depoları, bunlara ait dağıtım merkezleri, perakende satış yerleri, akaryakıt ile sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonları ve benzeri yerlere müsaade verilmezden evvel civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatleri üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibarıyla bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşturulması için yetkili idarelerce inceleme yapılması zorunludur. Bu müesseselerin etrafında yetkili idareler tarafından belirlenecek mesafede sağlık koruma bandı bırakılması mecburidir. Söz konusu yerlerin üçüncü sınıf gayrisihhi müessese olarak açılması durumunda sıhhi nezarete tabi tutulması veterlidir. | |
| 8 | "ÇED olumlu belgesi" veya "ÇED gerekli değildir" belgesi veya "ÇED kapsam dışı belgesi" | |
| 9 | Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi (<i>Çevre izin ve lisans belgesi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesini müteakip işletme faaliyetine geçtikten sonra bir yıl içinde verilir.</i>) | |
| 10 | Sorumlu Müdür Beyannamesi (<i>Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.</i>)(<i>Birinci Sınıf İşletmelerden istenir.</i>) | |
| 11 | Madencilik Faaliyetleri için Genel Beyanname (<i>Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.</i>) | |
| 12 | Sanayi sicil kaydı veya sicil ön kayıt belgesi (<i>Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü' den alınacak</i>) | |
| 13 | Maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı ruhsat sahasındaki geçici tesisler dışındaki faaliyetler ve/veya tesisler için Bakanlığın izni | |
| 14 | Tesis var ise yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu (Güncel) | |
| 15 | Karayolu kenarındaki işyerleri için karayolu trafik güvenliğinin sağlanmış olması ve geçiş yolu izin belgesi | |

AÇIKLAMALAR

- 1 Beyanname ve Dilekçe örneklerini internet sitemizden temin edebilirsiniz.
- 2 Belgeler, işyeri imza yetkilisi tarafından ya da (noterden vekâletnameli) işyeri vekili tarafından imzalanmış olmalıdır.
- 3 Belgelerin işyeri vekili tarafından hazırlanması / ibraz edilmesi halinde dilekçe ekine vekâletnamesi de eklenmelidir.
- 4 Belgelerin aslı ve fotokopilerinin birlikte ibrazı halinde, belge fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilerek kabul edilir.
- 5 Posta ve benzeri dağıtım hizmetleri ile başvuru yapıldığında dilekçe ekinde belge asılları veya noter onaylı suretleri kabul edilir.
- 6 Ruhsat Devri: Ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla işyerinin devredilmesi halinde, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 8'inci maddesinin birinci fıkrası gereği yukarıda belirtilen belgelerin bir kısmı ya da tamamı istenebilir. Devirlerde, ruhsat tarih ve sayısının da belirtildiği "İşletme Hakkının Devri Sözleşmesi" (Noter Onaylı) ile "Devredilecek Çalışma Ruhsatı" ayrıca istenmektedir.
- 7 Gerekli görülmesi halinde ilave bilgi ve belge istenebilir.